

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств»
муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 11.01.2019 г. № 1-а

ПОЛОЖЕНИЕ № 8 о Педагогическом Совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ»), далее по тексту – РДШИ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический Совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор РДШИ, заместитель директора (учебно-воспитательной работы), педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), секретарь учебной части, в случае необходимости библиотекарь.

1.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с РДШИ по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь, библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Секретарем Педагогического Совета является секретарь учебной части или иное лицо, назначенное директором РДШИ.

Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

1.6. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава РДШИ, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.

1.7. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива РДШИ. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом РДШИ, являются обязательными для исполнения.

1.8. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение планов учебной, воспитательной, методической, внеурочной и творческой работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;
- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы РДШИ;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников РДШИ по обеспечению качественного образовательного процесса;
- обсуждение и принятие программ развития РДШИ, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых РДШИ самостоятельно;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также

внесение в них изменений;

- принятие Образовательных программ, Программы деятельности РДШИ на год;
- обсуждение компонентов содержания образования;
- принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;
- рассмотрение вопросов деятельности РДШИ и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы РДШИ.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы РДШИ.

4.3. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор РДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор РДШИ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими на Педагогическом Совете.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета РДШИ входят в номенклатуру дел школы и хранятся в учреждении постоянно.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 11.01.2019 г. № 1