

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 11.01.2019 г. № 1-а

ПОЛОЖЕНИЕ № 12
о правилах приема обучающихся на дополнительные
предпрофессиональные программы в области искусств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), Уставом муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») и является документом, регламентирующим правила приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

1.2. МБУ ДО «Каневская РДШИ» самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в РДШИ пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в РДШИ на общих основаниях.

1.3. МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее по тексту – РДШИ или образовательное учреждение) реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств для поступающих в возрасте с 6 лет шести месяцев до 9 лет и от 10 лет до 12 лет:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет (возраст с 6 лет шести месяцев до 9 лет);

- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет (возраст с 6 лет шести месяцев до 9 лет);

- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 8/9 лет (возраст с 6 лет шести месяцев до 9 лет);

- музыкальное искусство «Духовые инструменты» - 8/9 лет (возраст с 6 лет шести месяцев до 9 лет);
- музыкальное искусство «Специальный хор» - 8/9 лет (возраст с 6 лет шести месяцев до 9 лет);
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 8/9 лет (возраст с 6 лет шести месяцев до 9 лет);
- изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 лет (возраст с 10 лет до 12 лет).
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 лет (возраст с 10 лет до 12 лет);
- музыкальное искусство «Духовые инструменты» - 5/6 лет (возраст с 10 лет до 12 лет);

1.4. Прием в РДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ в области искусств.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в РДШИ созданы приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором РДШИ.

1.6. При приеме детей в РДШИ руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляются преимущественно с 25 апреля по 30 мая (период не менее 4-х недель).

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов РДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору обучающихся и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);
- сроки проведения отбора детей в текущем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в РДШИ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей.

1.8. Обучающиеся, принимаемые в РДШИ в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в РДШИ в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений обучающихся данного класса, решением Педагогического Совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

1.9. Обучающиеся, принимаемые в РДШИ или в порядке перевода могут обучаться в классе соответствующем уровню их знаний при аттестации их аттестационной комиссией.

1.10. Количество детей, принимаемых в РДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.11. Приемная комиссия РДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация приема и зачисления обучающихся осуществляется приемной комиссией РДШИ (далее – приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором РДШИ.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор РДШИ.

2.4. Прием в РДШИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. При приеме детей в РДШИ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в РДШИ установленного образца, в котором указывается:
 - Ф.И.О. ребенка, дата рождения;
 - Ф.И.О. родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка, и его родителей;
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей).
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в РДШИ);
- медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе;
- согласие обучающегося (достигшего возраста 14 лет) на обработку персональных данных;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом РДШИ, лицензией, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и др.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. При приеме детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств РДШИ проводит отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ.

3.2. Для организации проведения отбора обучающихся в РДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.3. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора РДШИ из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный

состав комиссии – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии. Секретарь комиссии может не входить в ее состав. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель образовательного учреждения.

3.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников РДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Сроки проведения отбора детей с 30 мая по 20 июня текущего года. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно приказом директора РДШИ и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

4.2. Отбор детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, творческих заданий с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением с учетом ФГТ:

- музыкальное искусство - ритм (повторение и сочинение ритмического рисунка), интонационные возможности (спеть песенку, повторить мелодию), гармонический слух (определить какая звучит музыка – веселая или грустная, сколько звуков -1,2 или 3 звучит одновременно, регистр);

- хореографическое искусство - шаг, выворотность ног, гибкость, прыжок.

- театральное искусство – художественное слово (прочитать стихотворение), интонационные возможности (спеть песенку, повторить мелодию);

- изобразительное искусство - при выполнении постановки с натуры: композиционное и цветовое решение, соблюдение пропорций предметов, исполнительское мастерство. При выполнении сюжетной композиции необходимо раскрыть тему, проявить творческие способности.

При оценке творческих способностей ребенка используется пятибалльная система оценок, кроме того дается словесное примечание и выводы комиссии.

4.3. Установленные РДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантирует зачисление в образовательное

учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве РДШИ до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в РДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в РДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте РДШИ.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию РДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее –

апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора РДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников РДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ

6.1. Зачисление учащихся в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по результатам отбора на основании решения приемной комиссии.

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, образовательное учреждение вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в РДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте РДШИ и на информационном стенде РДШИ.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6 Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

6.7. РДШИ вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний;
- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии свободных мест;
- при отсутствии необходимых для зачисления ребенка документов.

6.8. При зачислении ребенка в РДШИ с родителем (законным представителем), а также с учащимся, достигшим на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Договор содержит следующие разделы:

- наименование, место нахождения школы;
- фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей) и обучающегося;
- наименование избранной для обучения образовательной программы;

- обязанности и права родителей (законных представителей) и обучающегося;
- основания изменения и расторжения договора;
- срок действия договора;
- подписи сторон.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителю (законному представителю).

7. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательного учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами РДШИ.

7.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление:

- с Уставом РДШИ, осуществляющей образовательную деятельность;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РДШИ.

7.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с уставом РДШИ, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности РДШИ.

7.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении РДШИ в общедоступном месте на информационных стендах.

7.5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты РДШИ, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБУ ДО «Каневская РДШИ».

7.6. Ознакомление с документами РДШИ, перечисленными в пунктах 7.2, 7.3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в РДШИ. Факт ознакомления с документами РДШИ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приеме на обучение под роспись.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 11.01.2019 г. № 1