

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Каневская районная детская школа искусств»  
муниципального образования Каневской район  
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по основной деятельности  
МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
от 11.01.2019 г. № 1-а

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 1 о Методических объединениях**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методические объединения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») (далее – РДШИ) создаются при наличии в РДШИ трех преподавателей и (или) концертмейстеров одной специализации для организации и контроля методической, учебно-воспитательной и внеурочной деятельности. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов методического объединения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед РДШИ задач, и утверждается приказом директора РДШИ.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором РДШИ.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами РДШИ, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Председателем методического объединения назначается лицо из числа преподавателей (концертмейстеров), который организует и осуществляет контроль за работой методического объединения в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Работа методических объединений планируется на учебный год, заседания фиксируются протоколом. Методические объединения РДШИ собираются не реже одного раза в месяц.

## 2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Методические объединения создаются для решения определенной части задач, возложенных на РДШИ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методические объединения разрабатывают и вносят на утверждение Методического Совета:

- тематику и график методической работы;
- график взаимопосещений;
- графики промежуточных аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов;
- программы учащихся выпускных классов;
- репертуарные планы исполнительских коллективов;
- календарно-тематические и поурочные планы;
- предложения по внесению изменений и дополнений в программы;
- дифференцированный список учащихся;
- тематику классных часов;
- тематику родительских собраний.

2.3. Методические объединения:

- рассматривают индивидуальные планы, в соответствии с дифференцированными программами,
- выносят выпускные программы обучающихся на обсуждение Методического Совета;
- ведут анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева;
- анализируют учебные возможности обучающихся;
- результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности;
- обеспечивают образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;

- организуют работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализируют и планируют оснащение учебных кабинетов;
- согласовывают материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводят первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- изучают и обобщают опыт преподавания учебных дисциплин;
- организуют внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимают решение о подготовке методических рекомендаций в помощь преподавателям и концертмейстерам;
- организуют разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендуют педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- организуют работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогическими работниками;
- разрабатывают положения о конкурсах, олимпиадах и др. мероприятий, организуют их проведение.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

#### 3.1. Основные формы работы:

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников и т.п.;
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- Проведение предметных недель и методических дней;
- Взаимопосещение уроков;
- Текущая аттестация обучающихся.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Возглавляет методическое объединение педагогический работник, назначенный директором РДШИ.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.3. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается Методическим Советом РДШИ.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания сообщает педагогическим работникам председатель методического объединения.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели.

4.7. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором РДШИ, его заместителем в соответствии с планами методической работы РДШИ и внутришкольного контроля.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Документация методического объединения:

- положение о методическом объединении;
- банк данных о педагогических работниках методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, сотовый и домашний телефон);
- анализ работы за прошедший год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогических работников методического объединения;

- график проведения текущих и итоговых аттестаций (согласовывается с Методическим Советом и утверждается директором РДШИ);
- программа учащихся выпускных классов;
- протоколы прослушивания выпускников;
- протоколы академических концертов, просмотров;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, педагогическими работниками методического объединения (согласовывается с Методическим Советом и утверждается директором РДШИ);
- Рабочие программы;
- информация об рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение;
- протоколы заседаний методического объединения.

## 6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

### 6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в РДШИ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед руководством РДШИ о поощрении педагогических работников методического объединения;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Председатель Методического объединения ведет протоколы академических концертов, выпускных прослушиваний, просмотров, прослушиваний и заседаний методического объединения.

7.2. Протоколы заседаний Методических объединений подписываются председателем методического объединения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

от 11.01.2019 г. № 1