

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Каневская районная детская школа искусств»  
муниципального образования Каневской район  
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по основной деятельности  
МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
от 11.01.2019 г. № 1-а

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 10 о Методическом Совете**

Методический Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») (далее – РДШИ) создается для активизации научно-методической деятельности преподавателей и реализации целей и задач методической работы Бюджетного учреждения.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический Совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы РДШИ, координирует работу методических объединений (предметных комиссий), направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет заместитель директора (учебно-воспитательной части). Состав и порядок работы Методического совета определяется соответствующим положением.

### **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

#### **2.1. Методический совет:**

- организует и контролирует деятельность методических объединений;
- осуществляет общее руководство деятельностью РДШИ в период между Педагогическими Советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;
- утверждает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно-тематические планы групповых дисциплин;

- рассматривает программы по учебным предметам (рабочие программы), тематику заседаний методических объединений;

- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического Совета, реализацией замечаний и предложений руководства РДШИ, преподавателей (концертмейстеров) РДШИ по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;

- разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического Совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- координирует деятельность методических объединений;

- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в РДШИ.

2.2. Методический Совет РДШИ собирается не реже четырёх раз в год. Решения Методического Совета в пределах его полномочий обязательны для руководства и педагогических работников РДШИ.

2.3. Указанные направления деятельности являются неотъемлемой частью современного образовательного процесса и направлены на повышение качества обучения, повышение качества преподавания, совершенствование воспитательного процесса, направленного на развитие личности ребенка.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ЕГО СОСТАВ

3.1. В состав Методического Совета входят: заместитель директора (учебно-воспитательной части), руководители методических объединений, ведущие преподаватели высшей категории и при необходимости библиотекарь.

3.2. Председателем Методического Совета является заместитель директора (учебно-воспитательной работы). Из числа преподавателей и сотрудников образовательного учреждения избирается секретарь.

3.4. Заседание Методического Совета проводятся в соответствии с планом методической работы РДШИ. Лица, приглашенные на заседание Методического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Методический совет работает по плану, рассмотренному на одном из его заседаний. План работы Методического Совета утверждается директором учреждения и является составной частью плана работы РДШИ.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы РДШИ в части учебной и методической работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Методического Совета.

4.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами учреждения.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Методический Совет ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы заседаний Методического Совета подписываются председателем и секретарем Методического Совета и хранятся в папке Методического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

от 11.01.2019 г. № 1