

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств»
муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 27.03.2019 г. № 27/2

ПОЛОЖЕНИЕ № 13
о правилах приема обучающихся на дополнительные
общеразвивающие общеобразовательные программы
в области искусств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Каневская РДШИ» и является документом, регламентирующим правила приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

1.2. МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее – РДШИ или образовательное учреждение) самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в РДШИ пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в РДШИ на общих основаниях.

1.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам носит заявительный характер и осуществляется согласно квоте муниципального задания, в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных программ. Дети, ранее обучавшиеся в РДШИ, дети имеющие инвалидность и дети из многодетных семей пользуются преимущественным правом для поступления в РДШИ.

1.3.1. При подачи заявления родитель (законный представитель) должен предоставить документ подтверждающий преимущественное право для поступления в РДШИ (инвалидность, справку о составе многодетной семьи).

1.4. РДШИ реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств:

- в области музыкального искусства – срок обучения 4 года, возраст поступающих от 8-12 лет;
- в области театрального искусства – срок обучения 4 года, возраст поступающих от 8-12 лет;
- в области хореографического искусства – срок обучения 4 года, возраст поступающих от 8-12 лет;
- в области изобразительного искусства - срок обучения 3 года, возраст поступающих от 7-9 лет;
- в области раннего-эстетического развития – срок обучения 2 года, возраст поступающих 4-6 лет.

Возраст указан преимущественно, допускаются отклонения с учетом окончания полного курса обучения до возраста 18 лет.

1.5. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы реализуются в РДШИ с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов РДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения;
- сроки зачисления детей.

1.8. РДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем РДШИ.

2.2. Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств осуществляются преимущественно с 25 апреля по 30 мая (период не менее 4-х недель).

2.3. Прием в РДШИ в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.4. При приеме детей в РДШИ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в РДШИ установленного образца, в котором указывается:
 - Ф.И.О. ребенка, дата рождения;
 - Ф.И.О. родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка, и его родителей;
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей).
 - копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
 - медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе;
 - согласие обучающегося (достигшего возраста 14 лет) на обработку персональных данных;
 - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом РДШИ, лицензией, образовательными программами, локальными актами и др.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ

3.1. Зачисление учащихся в РДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется на основании решения Педагогического Совета не позднее 30 августа.

3.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются заявления родителей (законных представителей) детей.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учреждение может проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.4. Обучающиеся, принимаемые в РДШИ в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в РДШИ в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений обучающихся данного класса, решением Педагогического Совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

3.5. Обучающиеся, в течение учебного года могут быть переведены в класс соответствующий уровню их знаний на основании решения Педагогического Совета.

3.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте школы и на информационном стенде образовательного учреждения.

3.7. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

3.8. РДШИ вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии свободных мест для обучения во II смену;
- при отсутствии свободных мест.

3.9. При зачислении ребенка в РДШИ с родителем (законным представителем), а также с обучающимся, достигшим на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Договор содержит следующие разделы:

- наименование, место нахождения школы;

- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) и обучающегося;
- наименование избранной для обучения образовательной программы;
- обязанности и права родителя (законного представителя) и обучающегося;
- основания изменения и расторжения договора;
- срок действия договора;
- подписи сторон.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителю (законному представителю).

4. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательного учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами РДШИ.

4.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом РДШИ, осуществляющей образовательную деятельность;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с Уставом РДШИ, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательного учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие

организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБУ ДО «Каневская РДШИ».

4.5. Ознакомление с документами образовательного учреждения, перечисленными в пунктах, происходит при приеме граждан на обучение в РДШИ. Факт ознакомления с документами РДШИ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 27.03.2019 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического Совета
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 27.03.2019 г. № 09