

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 11.01.2019 г. № 1-а

ПОЛОЖЕНИЕ № 15
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок общих требований к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее по тексту - Отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ»), далее по тексту - Учреждение.

1.2. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности, на основании договора переданы МКУ ЦБ УК (далее по тексту - Бухгалтерия).

1.3. Отчет о деятельности учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные

цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица № 2);
- сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица № 3);
- сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 4);
- сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица № 5).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

3.1. Проект отчета не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляется директору учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, предоставляется в Финансовый отдел администрации муниципального образования Каневской район.

3.4. Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации муниципального образования Каневской район и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течении пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации муниципального образования Каневской район.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Необходимые формы отчета или выписки из отчета размещаются на

официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 2

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Таблица № 3

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Таблица № 4

Сведения о проведении инвентаризаций

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			

Таблица № 5

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 11.01.2019 г. № 1