

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Каневская районная детская школа искусств»  
муниципального образования Каневской район  
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по основной деятельности  
МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
от 11.01.2019 г. № 1-а

**ПОЛОЖЕНИЕ № 4**  
**о порядке формирования и использования**  
**целевых взносов, добровольных пожертвований**  
**юридических и физических лиц**  
**в МБУ ДО «Каневская РДШИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (далее – МБУ ДО «Каневская РДШИ» или Учреждение) и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований (дарений в общепользных целях) юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБУ ДО «Каневская РДШИ» станции Каневской.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители Учащегося.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных

средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - ведение уставной деятельности учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. Жертвователем – российское или иностранное юридическое, или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### 3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально – технической базы учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям (квитанциям), путем перечисления по безналичному расчету или внесения наличных денежных средств в кассу бухгалтерии с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя (приложение № 1) на имя руководителя образовательного учреждения и Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению (приложение № 2), заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## 6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения и могут использоваться на:

- на улучшение материальной базы школы;
- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта учреждения и имущества находящегося на балансе учреждения;
- оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату услуг в части информационно — технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертиз;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборка мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;

- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## 7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Администрация образовательного Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

8.3. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету Учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных собраниях и т.д.

8.4. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

8.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива  
МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
от 11.01.2019 г. № 1

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению «О порядке  
формирования и использования  
целевых взносов, добровольных  
пожертвований»

юридических и физических лиц  
в МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
от 11.01.2019 г. № 4

Директору муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Каневская районная детская школа искусств»  
муниципального образования Каневской район  
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

Наталье Николаевне Гончар

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

выдан (кем) \_\_\_\_\_

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

по собственному желанию передаю МБУ ДО «Каневская РДШИ» в качестве  
пожертвования (благотворительной помощи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление,  
указывается индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование (нужное отметить):

передается на содержание и развитие МБУ ДО «Каневская РДШИ» и  
используется по усмотрению одаряемого в соответствии с действующим  
законодательством;

носит целевой характер и подлежит использованию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению «О порядке  
формирования и использования  
целевых взносов, добровольных  
пожертвований  
юридических и физических лиц  
в МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
от 11.01.2019 г. № 4

**Договор № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств образовательному учреждению**

станция Каневская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ»), осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам на основании лицензии № 08473 от 07 августа 2017 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Рожковой Елены Петровны действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество физического или юридического лица, осуществляющего пожертвование)*

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

*(сумма прописью)*

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- на улучшение материальной базы школы;
- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта учреждения и имущества находящегося на балансе учреждения;
- оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату услуг в части информационно — технического обеспечения;

Ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_



- оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертиз;
  - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
  - подписку на периодические издания;
  - приобретение лицензионного программного обеспечения;
  - приобретение и сборка мебели;
  - приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
  - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
  - приобретение театральных и концертных костюмов;
  - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
  - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов;
  - проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы);
  - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения;
- другое: \_\_\_\_\_

1.3. Жертвователь и Одаряемый подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

1.4. Денежные средства считаются переданными с момента их зачисления на лицевой счёт Одаряемого.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого учреждения Пожертвование в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

2.2. Одаряемый обязуется принять Пожертвование и использовать его исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Одаряемый по запросу Жертвователя обязан, представить Жертвователю письменный отчет и документальное подтверждение целевого использования Пожертвования.

2.4. Стороны вправе в любое время до перечисления Пожертвования отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. Отказ одной из сторон от исполнения настоящего Договора должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения другой стороной письменного отказа от исполнения настоящего Договора.

2.5. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## **3. Ответственность Одаряемого**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

Ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_

#### 4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и других событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

#### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

##### Одаряемый:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

Юридический адрес: 353730, ст. Каневская, ул. Ленина 136Б/2

Фактический адрес: 353730, ст. Каневская, ул. Горького, д. 66

Тел. (86164) 7-95-33, 4-18-69

Е-mail: dshi-kanevsk1962@yandex.ru

Сайт: <http://www.kanevskaya-rdshi.ru>

ИНН 2334015257 КПП 233401001

л/с 926500820 в Финансовое управление

р/с 40701810203491000281

Южное ГУ Банка России

БИК 040349001 ОГРН 1022303978938 ОКПО 50430013 ОКАТО 3220802001 ОКФС 14

ОКОПФ 75403 ОКВЭД 85.41.2 ОКОГУ 4210007 ОКТМО 03620402

\_\_\_\_\_ Н.Н.Гончар

М.П. (подпись)

##### Жертвователь:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/наименование юридического лица)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.

*М.П.*            *(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

от 11.01.2019 г. № 1