

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская Учреждение искусств»
муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 11.01.2019 г. № 1-а

ПОЛОЖЕНИЕ № 38
о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие
общеобразовательные программы в области искусств,
документы об обучении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусства, документа об обучении (далее – Свидетельство), разработано в соответствии с п.2, ч.1, ст.60, и ч.15, ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская Учреждение искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») – (далее – Учреждение).

1.2. Свидетельства выдаются Учреждением по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

1.3. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения Педагогического Совета.

1.4. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

1.5. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками 5 «отлично».

1.6. Дубликат Свидетельства выдается:

- взамен утраченного Свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

1.7. Дубликат Свидетельства выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ

3.1. Свидетельство заполняется на русском языке.

3.2. Свидетельство заполняется черными чернилами, тушью, гелем или пастой. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами шрифтом Times New Roman черного цвета.

3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование Учреждения, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы.

3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Свидетельство подписывается директором Учреждения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, указываются сведения содержащие соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть четким).

3.6. Форма свидетельств разрабатывается Учреждением самостоятельно (прилагается).

4. УЧЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВ

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в ведомость выдачи свидетельств об окончании Учреждения вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество выпускника (в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности, также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ);
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы;
- дата и номер приказа о выдаче Свидетельства выпускнику;
- подпись лица, выдающего Свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат).

4.2. Листы ведомости выдачи Свидетельств об окончании Учреждения пронумеровываются, ведомость выдачи Свидетельств об окончании

Учреждения прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в ведомости выдачи Свидетельств об окончании Учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О порядке выдачи
лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие
общеобразовательные программы
в области искусств,
документы об обучении»
от 11.01.2019 г. № 38

<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ»)</p> <p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</p> <p>Настоящее свидетельство свидетельствует о том, что</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(отчество)</p> <p>в _____ году окончил(-а) полный курс по общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Лицензия: № _____ от «___» _____ 20__ г. Серия _____ № _____</p>	<p style="text-align: center;">СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Наименование учебных предметов</th> <th style="width: 20%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. _____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>2. _____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>3. _____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>4. _____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>5. _____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>6. _____</td><td>_____</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Наименование учебных предметов по выбору</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>1. _____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>2. _____</td><td>_____</td></tr> </tbody> </table> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>Директор</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>Дата выдачи «___» _____ 20__ года</p>	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка	1. _____	_____	2. _____	_____	3. _____	_____	4. _____	_____	5. _____	_____	6. _____	_____	1. _____	_____	2. _____	_____
Наименование учебных предметов	Итоговая оценка																		
1. _____	_____																		
2. _____	_____																		
3. _____	_____																		
4. _____	_____																		
5. _____	_____																		
6. _____	_____																		
1. _____	_____																		
2. _____	_____																		

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 11.01.2019 г. № 1