

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Каневская районная детская школа искусств»  
муниципального образования Каневской район  
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по основной деятельности  
МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
от 28.08.2019г. № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ № 32**  
**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,**  
**сокращенным образовательным программам**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») – (далее – Учреждение) и является документом, регламентирующим порядок обучения по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам в РДШИ.

1.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные, общеразвивающие программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

1.4. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусмотренных федеральными государственными требованиями.

1.5. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Учреждении не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

## 2. СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения.

2.3. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Учреждения.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому по медицинским показаниям осуществляется в пределах часов, отведенных письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 № 17-235–6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

2.8. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

2.9. Индивидуальные учебные планы разрабатываются Учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

## 2. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, СОКРАЩЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

2.2. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.3. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

2.4. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в Учреждение.

2.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора учреждения.

2.8. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического Совета Учреждения.

## 3. СРОК ОСВОЕНИЯ СОКРАЩЕННОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет. Если ребенок поступает в Учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года.

3.2. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического Совета.

3.3. Перезачет оформляется приказом директора Учреждения, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

#### 4. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

4.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет результатов освоения учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Под зачетом результатов освоения учебных предметов в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет). В случае, если учебный предмет осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится наименование предмета. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

4.3. Зачет производится для учащихся:

- ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучавшимся на дому (самостоятельно освоивших учебный предмет).

4.4. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют:

- академическую справку;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит информацию: название образовательной программы и учебных предметов; класс (классы), год (годы) изучения предмета;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации или документ об образовании;

4.5. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого на данном этапе обучения.

4.6. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. В случае выполнения условий Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора Учреждения, доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

4.8. В случае невыполнения условий Порядка, решение о зачете принимается Педагогическим Советом Учреждения.

4.9. Педагогический Совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету в Учреждении (в случае, если в образовательных программах не совпадает вариативная часть).

4.10. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии для определения результатов освоения учащимся учебных предметов. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

4.11. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

4.12. Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании или справку об обучении.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива  
МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
от 28.08.2019 г. № 6

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Педагогического Совета  
МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
от 28.08.2019 г. № 1