

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская Учреждение искусств»
муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 11.01.2019 г. № 1-а

ПОЛОЖЕНИЕ № 35
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) информационных носителях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) информационных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская Учреждение искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») – (далее – Учреждение).

1.2. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств.

1.4. Процедура текущей, промежуточной и итоговой аттестации предполагает выявление и оценивание результатов освоения обучающимися соответствующей дополнительной образовательной программы в области искусств.

1.5. Требования, предъявляемые к текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся соответствующей дополнительной образовательной

программы в области искусств доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем в момент принятия ребенка в Учреждение.

1.6. Под итоговой аттестацией понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы в области искусств по окончании полного курса обучения.

1.7. Под промежуточным оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы в области искусств на конец четверти (полугодия) и года.

1.8. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы в области искусств.

1.9. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы в области искусств является обязательным и осуществляется по окончании каждого класса и полного курса обучения.

1.10. Результаты освоения обучающимися соответствующей дополнительной образовательной программы в области искусств фиксируются в рабочем журнале преподавателя.

1.11. Форма и порядок ведения «классного» журнала преподавателя регламентируется Положением о ведении школьной документации. «Классный» журнал хранится у преподавателя в течение учебного года обучения, обучающегося в Учреждении. По окончании учебного года «классный» журнал передается в архив Учреждения.

1.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

1.13. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Под текущим оцениванием понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Программные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателями до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.

3.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в «классный» журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся всех классов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением «Об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении».

3.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимися предметов учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.7. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

3.8. Годовое оценивание обучающегося за текущий год по каждому предмету осуществляется по пятибалльной системе.

4. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончании освоения им дополнительной образовательной программы в области искусств.

4.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения дополнительной образовательной программы в области искусств осуществляется по пятибалльной системе.

4.3. Итоговое оценивание обучающегося по результатам освоения дополнительной образовательной программы в области искусств осуществляется по пятибалльной отметочной системе отдельно по каждому предмету инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана Учреждения.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы в области искусств осуществляется на бумажных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения, обучающимся дополнительной образовательной программы в области искусств, относятся:

- классные журналы;
- ведомости текущих, промежуточных и итоговых аттестаций;
- табель успеваемости;
- дневники обучающихся;
- общешкольная ведомость (сводные данные успеваемости и перевода обучающихся в следующий класс);
- ведомости учета бланков и выдачи свидетельств и выписки (приложения) к свидетельству;
- ведомость выдачи Справок об обучении.

5.3. В классных журналах и ведомостях текущих, промежуточных и итоговых аттестаций выставляется в отметочной и зачетной системах текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое), итоговое оценивание результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы в области искусств.

5.4. В таблице успеваемости выставляются годовые и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы в области искусств. Результаты по каждому году обучения заверяются печатью Учреждения, предназначенной для документов и подписью директора и классного руководителя.

5.5. При переводе обучающегося в другое Учреждение выдается индивидуальный план учащегося, академическая справка и табель успеваемости.

5.6. В дневниках, обучающихся выставляется в отметочной и зачетной системах текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы в области искусств.

5.7. Текущие отметки выставляются преподавателем в дату проведения урока в дневник. Промежуточные (четвертные/полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу дневника и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его заменяющего).

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. В архиве Учреждения хранятся: классные журналы, личные дела обучающихся, общешкольная ведомость (сводные данные успеваемости и перевода обучающихся в следующий класс), ведомости учета бланков и выдачи свидетельств об окончании Учреждения.

6.2. Сроки хранения по номенклатуре дел:

- классные журналы – 5 лет;
- личные дела обучающихся – 5 лет;
- общешкольная ведомость (сводные данные успеваемости и перевода обучающихся в следующий класс) – постоянно;
- ведомости учета бланков и выдачи свидетельств об окончании Учреждения – постоянно;
- ведомость выдачи Справок об обучении/академических справок – постоянно.

Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 11.01.2019 г. № 1