

Утверждаю:

Директор МБУ ДО "Каневская РДШИ"

Н.Н. Гончар



План мероприятий на 2019-2020 учебный год

по улучшению качества работы МБУ ДО "Каневская РДШИ"

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание включения в план (результат НОК)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Информационная открытость, наполнение сайта	Регулярно в течении года	Гончар Н.Н. (директор), Мартынюк В.Ф., Глушко М.Ю. (заместители директора)	Освещение результатов школы	Систематическое обновление информации
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность	Доступность и достаточность информации об организации	По мере необходимости и	Гончар Н.Н. (директор), Кунина Е.В. (ответственная за ведение сайта)	Оформление информационных стендов с информацией о работе школы	Наличие на сайте достоверной информации

	учреждения					
1.3	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделе "Сведения о педагогических работниках" (сведения о повышении квалификации)		В течении 10 дней с момента изменения информации	Гончар Н.Н. (директор), Панченко Т.И. (инспектор отдела кадров), Кунина Е.В. (ответственная за ведение сайта)	Наличие на сайте полной достоверной информации	Наличие на сайте достоверной информации
1.4	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательного учреждения	Улучшение качества работы учреждения	До 01. 11.	Мартынюк В.Ф., Глушко М.Ю. (заместители директора)	Создание условий для участия родителей в управлении образовательной деятельности	Проинформировать родителей на родительских собраниях о возможности вносить предложения, направленные на улучшение работы образовательного учреждения
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.						
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности	Наличие комфортных условий по получению услуг обучающихся	Постоянно	Гончар Н.Н. (директор), Краева С.А. (заведующий хозяйством)	Размещение в фойе школы книги отзывов и предложений	Улучшение уровня комфортабельности пребывания в школе и получения услуг

	пребывания в школе учащихся						
2.2	Обеспечить условия для охраны здоровья учащихся	1 раз в полугодие	Все преподаватели	Провести в классах инструктаж с учащимися и родителями	Инструктаж по технике безопасности учащихся в классе, в учреждении, поведения на дорогах, в транспорте, антитеррористически м действиям		
2.3	Создать условия для развития творческих способностей. Обеспечить участие в массовых мероприятиях, выставках, концертах, конкурсах, концертных программах (по плану учреждения)	В течении учебного года	Председатели МО, преподаватели	Учащиеся и преподаватели активно принимают участие в мероприятиях, выставках, концертах, конкурсах на уровне учреждения, района, ЗМО и края	Ежегодный отчет о проведении выставок, конкурсов, концертных выступлений		
3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников организации							
3.1	Проведение открытых уроков, мастер-классов для педагогов	Постоянно	Мартынюк В.Ф., Глушко М.Ю. (заместители)	Анкетирование родителей	Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение		

		я этика		директора)		квалификации, конференции ЗМО
3.2	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в учреждении, на установление взаимопонимания педагогов, обслуживающего персонала с обучающимися и их родителями		Постоянно	Мартынюк В.Ф., Глушко М.Ю. (заместители директора)		Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях МО, педсоветах, собраниях трудового коллектива
4. Результативность деятельности организации						
4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся	Качество оказываемой муниципальной услуги	Постоянно	Мартынюк В.Ф., Глушко М.Ю. (заместители директора)	Проводить контрольные уроки, академические концерты, внутришкольные конкурсы, согласно учебному плану учреждения	Отчет о выполнении муниципального задания.
4.2	Создать на сайте образовательной		Постоянно	Кунина Е.В. (ответственна		

	<p>организации страничку "Независимая оценка"</p>			<p>я за ведение сайта)</p>		
<p>4.3</p>	<p>Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки учреждения и ее результативность размещение на сайте</p>	<p>Информирование родителей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Гончар Н.Н. (директор), Мартынюк В.Ф., Глушко М.Ю. (заместители директора), Кунина Е.В. (ответственна за ведение сайта)</p>	<p>В конце текущего года провести анкетирование среди родителей обучающихся с целью получения оперативной информации для реальной оценки ситуации и принятия действенных мер по удовлетворению потребностей населения.</p>	<p>Отчет преподавателей о проведении родительских собраний и информировании о проведении независимой оценки учреждения</p>