

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район  
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

353730, Краснодарский край, Каневской район, ст. Каневская, ул. Ленина, д. 136 Б/2 тел./факс: 8(86164) 4-18-71,  
тел.: 8(86164) 7-35-79, e-mail: [dshi-kanevsk1962@yandex.ru](mailto:dshi-kanevsk1962@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**по основной деятельности**

от 05.09.2022 г.

№ 103

ст-ца Каневская

**О назначении ответственного, уполномоченного на решение задач в  
области гражданской обороны и защиты от ЧС**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и п.п. 4-6 Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить на Полушина А.В., заместителя директора МБУ ДО «Каневская РДШИ», полномочия и ответственность на решение задач в области гражданской обороны и защиты от ЧС.
2. Разработать положение об уполномоченном работнике на решение задач в области ГОЧС.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор  
МБУ ДО «Каневская РДШИ»

Н.Н.Гончар

С приказом ознакомлен(-а) и согласен(-на):

« 05 » 09 2022 г. Полушин А.В.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Каневская районная детская школа искусств»  
муниципального образования Каневской район  
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу по основной деятельности  
от 05.09.2022 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ № 72  
об уполномоченном работнике на решение задач  
в области ГОЧС

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном работнике на решение задач в области МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее - Положение) разработано во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", Приказа МЧС России от 31 июля 2006 г. No 440 «Об утверждении примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет предназначение и задачи работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченный по ГОЧС).

1.2. Уполномоченный по ГОЧС является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО). Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в учреждении.

1.3. В своей деятельности уполномоченный по ГОЧС руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, распорядительными актами директора образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный по ГОЧС подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

**2. Основные задачи и функции уполномоченного по ГОЧС**

2.1. Основными задачами уполномоченного по ГОЧС являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация обучения работников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны и на случай ЧС запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время и при ЧС.



учреждения по своему численному составу, как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи (обязанности) каждого;

- разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО;
  - организует выполнение решений, принятых руководителем учреждения;
  - участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам ГОЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения работников учреждения, подготовки сил РСЧС и ГО);
  - готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.
- оказывает помощь и осуществляет контроль за деятельностью в структурных подразделениях.

4.2. Для функционирования системы РСЧС и ГО объекта, ее структурными подразделениями (КЧС и ПБ, орган управления ГОЧС) разрабатываются основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- Положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- Положение о КЧС и ПБ;
- иные Положения по вопросам ГОЧС;
- функциональные обязанности должностных лиц и специалистов ГОЧС;
- приказы о назначении должностных лиц и специалистов ГОЧС, комиссии по КЧС и ПБ, об организации связи и оповещения, порядке об организации и ведении ГО, об организации обучения должностных лиц и специалистов ГОЧС и сотрудников, действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения тренировок по ГО;
- иные виды документов, необходимых для организации работы объектового звена РСЧС.

## **5. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями**

5.1. Уполномоченный по ГОЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению должностных лиц и специалистов ГОЧС, сотрудников согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, другим имуществом ГО.

5.2. Структурные подразделения объекта:

- ведут журналы учета занятий по программам действий в ЧС;
- направляют на учебу в специализированные учебные заведения должностных лиц и специалистов ГОЧС согласно разрядке уполномоченного по ГОЧС и приказов директора образовательного учреждения.

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций уполномоченный по ГОЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

5.4. Уполномоченный по ГОЧС представляет территориальному органу управления ГОЧС доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

Директор  
МБУ ДО «Каневская РДШИ»



Н.Н.Гончар