

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по ГО и ЧС РАБОТНИКОВ МБУ ДО «Каневская РДШИ»
НАЧАЛЬНИК ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ — заместитель директора МБУ ДО «Каневская РДШИ»**

Это заместитель директора учебного заведения. Он отвечает за организацию и осуществление мероприятий ГО, организацию работы КЧС, постоянную готовность органов управления и сил объекта к выполнению задач мирного и военного времени, осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению ЧС, а в случае их возникновения — за снижение ущерба от них и ликвидацию последствий. Одновременно он может быть председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- обеспечить поддержание КЧС, штаба (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС, служб ГО и формирований объекта в готовности к экстренным действиям;
- организовать разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, планов служб ГО и другой необходимой документации;
- осуществлять руководство деятельностью КЧС и штаба (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС в соответствии с годовыми планами, регулярно проводить заседания КЧС (как правило, один раз в квартал);
- изучать близлежащие потенциально опасные объекты, выявлять источники опасности на своем объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению, сокращению возможных потерь и ущерба;
- организовывать мероприятия по повышению устойчивости функционирования объекта при возникновении ЧС мирного и военного времени;
- создавать локальную систему оповещения (на потенциально опасных объектах);

- руководить планированием эвакуамероприятий как на мирное, так и на военное время;
 - проводить подготовку КЧС, штаба (отдела, сектора), формирований и персонала объекта к действиям в ЧС мирного и военного времени.
- По вопросам ГО он подчиняется НГО района, города (главе администрации) и вышестоящему ведомственному начальнику.

В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность КЧС, штаб (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС, службы ГО и ЧС, системы связи и оповещения, ввести усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧС, дежурных смен;
 - своевременно докладывать вышестоящим органам управления, информировать подчиненных, соседей о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;
 - развернуть работу по выявлению причин ухудшения обстановки на объекте и прилегающей к нему территории, прогнозировать их масштабы и выработать предложения по ее нормализации;
 - усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды и прилегающей к объекту территории;
 - при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала объекта, проводить его экстренную эвакуацию в безопасный район;
 - принять меры по защите персонала объекта, окружающей среды и повышению устойчивости его функционирования;
 - организовать проверку служб жизнеобеспечения объекта к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;
 - при необходимости уточнить задачи силам и средствам, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС, и выдвинуть их к местам возможных действий.
- В режиме чрезвычайной ситуации:

- перевести КЧС, штаб (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС, начальников служб ГО на круглосуточный режим работы;
- осуществить мероприятия по защите персонала объекта;
- отправить оперативные группы (если не выслались) в зону ЧС для оценки обстановки и организации АС и ДЫР;
- выдвинуть основной состав КЧС, штаба (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС, формирований объекта к местам проведения АС и ДНР;
- лично и через штаб (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС и членов КЧС руководить аварийно-спасательными и другими неотложными работами;
- руководить проведением мероприятий по устойчивому функционированию объекта, первоочередному жизнеобеспечению персонала;
- при угрозе жизни и здоровью рабочим и служащим объекта провести их эвакуацию в безопасный район;
- докладывать вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях, информировать подчиненных и соседей;
- организовать оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

При подготовке и проведении мероприятий ГО:

- руководить доукомплектованием личным составом, техникой и специальным имуществом служб и формирований ГО;
- содержать защитные сооружения в постоянной готовности к приему укрываемых, создать условия для строительства быстровозводимых убежищ и укрытий;
- накапливать средства индивидуальной защиты и специальное имущество ГО, организовать их хранение и быть в готовности к выдаче в установленном порядке;
- обеспечить выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время; осуществлять мероприятия по уменьшению опасности возникновения вторичных очагов поражения;

- руководить подготовкой органа управления, служб и сил ГО, рабочих и служащих, не вошедших в формирования;
- проводить мероприятия по накоплению и защите имеющихся на объекте продовольствия, питьевой воды и водоисточников от радиоактивного, химического и бактериологического заражения;
- разрабатывать и представлять в соответствующие инстанции предложения по проведению мероприятий ГО, требующих значительных затрат материальных средств;
- организовать выполнение мероприятий по управлению, оповещению, связи и взаимодействию;
- организовать ввод в действие плана ГО объекта и планов служб ГО;
- обеспечивать продовольствием, медицинским имуществом и питьевой водой укрываемых в защитных сооружениях;
- руководить проведением мероприятий по подготовке загородной зоны к приему эвакуируемых;
- организовать и провести эвакуацию и рассредоточение рабочих, служащих и членов их семей при получении соответствующего сигнала (распоряжения);
- проводить мероприятия по светомаскировке;
- лично руководить АС и ДНР в очаге поражения и восстановлением производственной деятельности объекта.

Заместитель директора МБУ ДО «Каневская РДШИ»

А.В. Полушин