

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств»
Муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»

Н.Н.Гончар

«15» 2023г.

приказ по основной деятельности

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

от 15.08.2023 №134

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания

трудового коллектива

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

от 15.08.2023 №5

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического Совета

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

от 15.08.2023 №1

ПОЛОЖЕНИЕ №24

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает структуру справки, порядок заполнения, условия выдачи, учета и хранения справки об обучении (далее по тексту – академическая справка) или справки о периоде обучения (далее по тексту – справка о периоде обучения) в Учреждении.

1.3. Академическая справка или справка о периоде обучения – внутренний документ, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных или общеразвивающих) не в полном объеме.

1.4. Академическая справка или справка о периоде обучения оформляется и предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося в Учреждении, но не завершившего освоение дополнительных образовательных программ, и носит заявительный характер (заявление - Приложение №1).

1.4.1. Академическая справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 2).

При прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок, по заявлению родителей (законных представителей), после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает академическую справку родителям (законным представителям) обучающегося.

1.4.2. Академическая справка выдаётся лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленных из Учреждения (приложение 3).

При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок, по заявлению родителей (законных представителей), после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает академическую справку родителям (законным представителям) обучающегося.

1.4.3. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении (приложение 4).

Учреждение в трехдневный срок, по заявлению родителей (законных представителей) выдает справку родителям (законным представителям) обучающегося.

1.4.4. Справка о факте обучения для лиц, отчисленных из Учреждения (приложение 5).

Учреждение в трехдневный срок, по заявлению родителей (законных представителей) выдает справку родителям (законным представителям) обучающегося.

1.5. В случае утраты Академической справки, родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Академической справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

1.6. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

2.1. Справка (академическая справка) заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки (академической справки) рукописным способом не допускается.

2.2. Заполненная Справка (академическая справка) заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.3. Справка (академическая справка) после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК

3.1. Под учётом понимается регистрация Справки (академической справки) в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации) (Приложение №6).

3.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

3.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации

3.4. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Сведения, внесённые в Справку (академическую справку), согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в таблицу успеваемости, возлагается на преподавателей Учреждения, осуществлявших/осуществляющих обучение и ответственного заместителя директора по учебно-методической работе.

5. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ

Дубликат справки (академической справки) об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается:

- ✓ взамен утраченной;
- ✓ взамен содержащей ошибки, обнаруженные после её получения.

Дубликат выдаётся на основании заявления родителей (законных представителей).

Приложение №1 к Положению №24 «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения»

Директору МБУ ДО «Каневская РДШИ»
Н.Н. Гончар

от _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно Положению №24 «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ»), прошу выдать:

академическую справку не прошедшим итоговую аттестацию или получившим итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (для лиц, отчисленных из Учреждения)

академическую справку освоивших часть образовательной программы (для лиц, отчисленных из Учреждения)

справку о факте обучения (для лиц, обучающихся в Учреждении)

справку о факте обучения (для лиц, отчисленных из Учреждения)

моему сыну (дочери)

_____ (Ф.И.О. обучающегося/обучавшегося)

класс _____, обучающегося/обучавшегося

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусств

музыкальное искусство «Фортепиано» (срок обучения 8 лет);

музыкальное искусство «Народные инструменты» (срок обучения 8 лет) _____;

музыкальное искусство «Народные инструменты» (срок обучения 5 лет) _____;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 8 лет);

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 5 лет);

музыкальное искусство «Хоровое пение» (срок обучения 8 лет) _____;

хореографическое искусство «Хореографическое творчество» (срок обучения 8 лет)

изобразительное искусство «Живопись» (срок обучения 8 лет);

изобразительное искусство «Живопись» (срок обучения 5 лет);

декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения 5 лет);

театральное искусство «Искусство театра» (срок обучения 8 лет).

дополнительная общеразвивающая общеобразовательной программы в области искусств

музыкальное искусство (срок обучения 4 года), инструмент _____;

театральное искусство (срок обучения 4 года);

раннее-эстетическое развитие (срок обучения 2 года).

Подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение №2 к Положению №24 «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Каневская районная детская
школа искусств»
муниципального образования
Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)
Ленина ул., 136Б/2, ст-ца Каневская,
Каневской район,
Краснодарский край, 353730
тел. (86164) 4-18-71, 7-35-79
e-mail: dshi-kanevsk1962@yandex.ru
ОКПО 50430013 ОГРН 1022303978938
ИНН 2334015257 КПП 233401001

№ _____
На № _____ от _____

Академическая справка
не прошедшим итоговую аттестацию или получившим итоговой
аттестации неудовлетворительные результаты
(для лиц, отчисленных из Учреждения)

Регистрационный номер _____ дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество – при наличии обучавшегося _____
Дата рождения обучавшегося _____
Год поступления в Учреждение _____
Наименование программы _____
Причина выбытия _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Наименование дисциплин	Итоговая аттестация
	8 класс/5 класс	
1		
2		

Заместитель директора

Директор
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
М.П.

Н.Н.Гончар

*Вторая страница академической справки
(копия табеля успеваемости учащегося (-щейся))*

Приложение №3 к Положению №24 «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Каневская районная детская
школа искусств»
муниципального образования
Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)
Ленина ул., 136Б/2, ст-ца Каневская,
Каневской район,
Краснодарский край, 353730
тел. (86164) 4-18-71, 7-35-79
e-mail: dshi-kanevsk1962@yandex.ru
ОКПО 50430013 ОГРН 1022303978938
ИНН 2334015257 КПП 233401001

№

На № _____

от _____

Академическая справка
освоивших часть образовательной программы
(для лиц, отчисленных из Учреждения)

Регистрационный номер _____ дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество – при наличии обучавшегося _____
Дата рождения обучавшегося _____
Год поступления в Учреждение _____
Наименование программы _____
Причина выбытия _____

Заместитель директора

Директор
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
М.П.

Н.Н.Гончар

*Вторая страница академической справки
(копия табеля успеваемости учащегося (-щейся))*

Приложение №4 к Положению №24 «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Каневская районная детская
школа искусств»
муниципального образования
Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)
Ленина ул., 136Б/2, ст-ца Каневская,
Каневской район,
Краснодарский край, 353730
тел. (86164) 4-18-71, 7-35-79
e-mail: dshi-kanevsk1962@yandex.ru
ОКПО 50430013 ОГРН 1022303978938
ИНН 2334015257 КПП 233401001

№

На № _____ от _____

Справка о факте обучения
(для лиц, обучающихся в Учреждении)

Регистрационный номер _____ дата выдачи _____

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество-при наличии)

«__» _____ 20__ года рождения, в том, что он (она) действительно обучается
в _____ классе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской
район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») с «__» _____ 20__ г. по
программе _____
(наименование программы)

Заместитель директора

Директор
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
М.П.

Н.Н.Гончар

Приложение №5 к Положению №24 «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Каневская районная детская
школа искусств»
муниципального образования
Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)
Ленина ул., 136Б/2, ст-ца Каневская,
Каневской район,
Краснодарский край, 353730
тел. (86164) 4-18-71, 7-35-79
e-mail: dshi-kanevsk1962@yandex.ru
ОКПО 50430013 ОГРН 1022303978938
ИНН 2334015257 КПП 233401001

№

На № _____ от _____

Справка о факте обучения
(для лиц, отчисленных из Учреждения)

Регистрационный номер _____ дата выдачи _____

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество-при наличии)

«__» _____ 20__ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской
район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г., по программе _____
(наименование программы)

приказ об отчислении из _____ класса, № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора

Директор
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
М.П.

Н.Н.Гончар

Приложение №6 к Положению №24 «О порядке выдачи справок об обучении или периоде обучения»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств»
Муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

Книга регистрации выдачи Справок

Начата: « ___ » 20__ г.

Окончена: « ___ » 20__ г.

№ П/П	Ф.И.О. автора запроса на справку	Дата выдачи справки	Порядковый регистрационный номер выданной справки	Ф.И.О. обучающегося (на кого выдана справка)	Класс	Ф.И.О. лица получившего справку об обучении	Вид справки	Расписка о получении или дата отправки справки
-------	----------------------------------	---------------------	---	--	-------	---	-------------	--