

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств»
муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»

Н.Н.Гончар

«22» февраля 2024г.

приказ по основной деятельности
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 22.02.2024 №38

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания
трудового коллектива
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 22.02.2024 №1

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического Совета
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 22.02.2024 №9

ПОЛОЖЕНИЕ № 1

о методических объединениях преподавателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методических объединениях преподавателей (далее – Положение) разработано на основании пункта 2 статьи 27, пункта 3.20 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Устава МБУ ДО «Каневская РДШИ».

1.2. Методическое объединение преподавателей (далее – МО) — это профессиональное объединение педагогических работников МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее по тексту – Учреждение) внутришкольной системы управления воспитательным, учебно-методическим процессом, координирующее методическую и организационную работу преподавателей/концертмейстеров.

1.3. МО создаётся на неопределённый срок и функционирует постоянно до принятия решения руководителем Учреждения о реорганизации или ликвидации методического объединения.

1.4. Количественный и персональный состав МО – не менее трех педагогических работников Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник участвует в работе одного или нескольких методических объединений.

1.6. МО осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Советом Учреждения и педагогическим советом, подотчётно заместителю директора по учебной-методической и воспитательной работе.

1.7. Работа методических объединений планируется на учебный год, заседания фиксируются протоколом.

1.8. Методические объединения собираются не реже одного раза в месяц.

1.9. Для ведения протокола на каждом из заседаний председатель МО назначает секретаря из числа присутствующих преподавателей. Нумерация протоколов ведётся по учебным годам.

1.10. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется педагогическому совету и администрации Учреждения.

1.11. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителями директора по учебно-методической и воспитательной работы в соответствии с планом методической, концертно-просветительской и воспитательной работы Учреждения и планом внутришкольного контроля.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. МО создаются с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи МО:

- ✓ повышение уровня теоретической, научно-методической подготовки преподавателей/концертмейстеров по вопросам психологии, педагогики, воспитательной работы;

- ✓ организация программно-методического сопровождения в Учреждении, способствующей совершенствованию и повышению эффективности учебно-воспитательной работы;

- ✓ обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию обучающихся;

- ✓ информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу преподавателей/концертмейстеров;

- ✓ формирование мотивационной сферы педагогических работников в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- ✓ обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- ✓ вооружение преподавателей современными учебно-воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- ✓ координация планирования, организации и педагогического анализа методических, учебно-воспитательных мероприятий;

- ✓ оценивание работы членов МО, ходатайство перед администрацией Учреждения о поощрении лучших преподавателей и концертмейстеров.

2.3. Методическая работа МО строится в соответствии со следующими принципами:

✓ научно – педагогический поиск и методические разработки должны иметь глубокую методологическую основу;

✓ гуманитаризации – основой содержания образования является учащийся Учреждения, развитие его способностей, умений, ценностных отношений, гармонии и культуры мира; системности – необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса, осмысление теоретических основ образовательной проблемы, разработка методического инструментария её решения, внедрение его в образовательную практику, подготовка методических рекомендаций, презентация;

✓ актуальности и востребованности – направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации учебно-воспитательной работы;

✓ культуросообразности – разработка содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной, профессиональной, общечеловеческой культуры народов Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Аналитико-прогностическая функция:

✓ осуществление анализа качества оказания образовательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, прогнозирование и выявление результативности, а также их дальнейшего содержания по направлениям учебно-воспитательной работы;

✓ создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

✓ научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;

✓ участие в организации и проведении аттестации педагогических работников;

✓ формирование учебно-воспитательной системы Учреждения;

✓ организация социально-профилактической работы;

✓ вынесение на рассмотрение администрацией Учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития учебно-воспитательной системы Учреждения;

✓ мониторинг уровня обучения и воспитания учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция:

✓ разработка планов учебной, методической, концертно-просветительской и воспитательной работы МО, определения индивидуальной траектории развития обучающегося;

✓ разработка методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;

✓ определение и утверждение тематики работы МО;

✓ координация учебно-воспитательной деятельности преподавателей/концертмейстеров и организация межпредметного и метапредметного взаимодействия.

3.3. Информационная функция:

- ✓ Нормативное сопровождение деятельности преподавателя;
- ✓ методическое сопровождение деятельности преподавателя;
- ✓ передовой педагогический опыт в области обучения и воспитания;
- ✓ организации и участия обучающихся и преподавателей во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция:

- ✓ создание условий для непрерывного образования педагогов;
- ✓ оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажёрская практика и др.);
- ✓ организация методических выставок по проблемам воспитания;
- ✓ разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы Учреждения и МО;
- ✓ разработка учебных программ, учебных планов;
- ✓ подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров и других научно-методических мероприятий;
- ✓ координация работы МО с другими методическими службами.

4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. МО создаётся для решения части задач, возложенных на Учреждения, в части методической поддержки учебно-воспитательного процесса в следующих формах:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
- ✓ утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- ✓ анализ авторских программ и методик;
- ✓ утверждение аттестационного материала для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного мониторинга;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- ✓ организация и проведение открытых уроков каждого преподавателя с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ и (или) инновационными формами и методами, техниками работы;
- ✓ изучение передового педагогического опыта;
- ✓ экспериментальная работа по предмету;
- ✓ ознакомление с методическими разработками по предмету;
- ✓ анализ методики преподавания предмета;
- ✓ отчёты о профессиональном самообразовании преподавателей по

повышению квалификации, о творческих командировках и т.п.;

- ✓ организация и проведение конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, других форм внеклассной работы Учреждения;

- ✓ укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе наглядных дидактических пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

4.2. МО организует свою деятельность по следующим направлениям:

- ✓ выдвигает задачи на учебный год и планирует деятельность МО с учётом методической темы Учреждения;

- ✓ разрабатывает приоритетные направления работы методического объединения на срок от 1 до 5 лет;

- ✓ вносит коррективы в работу методического объединения, годовой план методической, концертно-просветительской и воспитательной работы Учреждения, программу развития;

- ✓ сотрудничает с администрацией Учреждения по своевременному обеспечению членов МО всей необходимой нормативно-правовой документацией;

- ✓ осуществляет выбор учебных программ, учебников;

- ✓ анализирует успеваемость и посещаемость уроков обучающимися и причины отсева;

- ✓ анализирует результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности;

- ✓ рассматривают индивидуальные планы и репертуарные планы исполнительских коллективов в соответствии с программными требованиями;

- ✓ рассматривает модифицированные, авторские и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы, экзаменационные билеты, рекомендует их к внедрению в учебно-воспитательный процесс;

- ✓ разрабатывает и вносит на рассмотрение методического совета программы, репертуарные планы исполнительских коллективов, билеты для проведения итоговой аттестации обучающихся;

- ✓ разрабатывает и вносит на рассмотрение методического совета графики промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- ✓ анализирует результаты деятельности каждого преподавателя и МО в целом;

- ✓ слушает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания учебных предметов;

- ✓ организует проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий;

- ✓ проводит педагогический эксперимент по поиску и внедрению новых педагогических технологий;

- ✓ организует взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между педагогическими работниками различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- ✓ организует совместные заседания с родственными методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- ✓ изучает работу методических объединений преподавателей Учреждения;
- ✓ организует работу с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;
- ✓ создаёт условия для профессионального роста каждого члена МО.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Методическое объединение возглавляет председатель, избирающийся преподавателями отделения из числа наиболее опытных педагогов простым большинством голосов.

5.2. Председатель Методического объединения несёт ответственность за:

- ✓ планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО в течение учебного года;
 - ✓ ведение аналитической документации и отчётности о деятельности МО, ведение документации (текущая  итоговая аттестация, календарно-тематическое планирование, индивидуальные планы и репертуарные планы исполнительских коллективов, протоколы заседания МО, взаимопосещение уроков, открытые уроки, методические разработки, протоколы родительских собраний);
 - ✓ своевременное предоставление необходимой документации администрации Учреждения о работе объединения и проведённых мероприятиях;
 - ✓ повышение методического (научно-методического) уровня учебно-воспитательной, методической работы;
 - ✓ совершенствование психолого-педагогической подготовки преподавателей;
 - ✓ выполнение преподавателями их функциональных обязанностей;
 - ✓ формирование банка данных воспитательных, учебно-методических мероприятий;
 - ✓ уровень и качество подготовки обучающихся выпускных классов МО;
 - ✓ выполнение программных требований педагогическими работниками МО;
 - ✓ посещаемость и успеваемость обучающихся;
 - ✓ наличие программ (модифицированные, адаптированные, авторские) для реализации образовательного процесса.
- 5.3. Председатель МО организует:
- ✓ взаимодействие преподавателей – членов МО между собой и с другими педагогическими работниками;
 - ✓ заседания МО, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
 - ✓ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы преподавателей;

✓ консультирование по вопросам учебно-воспитательной работы преподавателей.

5.4. В конце учебного года председателем МО передается документация методического объединения заместителю директора по учебно-методической работе учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения
школьного этапа

МБУ ДО «Каневская РДШМ»

от 22.02.2024 № 18

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета

МБУ ДО «Каневская РДШМ»

от 27.02.2024 № 1

ПОДПИСАНИЕ № 1

в методическом объединении школьного этапа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методических объединениях разработано на основании пункта 2 статьи 27, пункта 1.20 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Устава МБУ ДО «Каневская РДШМ».

1.2. Методическое объединение создается в целях – МБУ ДО «Каневская РДШМ» (далее по тексту – Учреждение) методической системы учреждения – воспитательной, учебно-методической, творческой, организационной, методической и организационной работы педагогического коллектива.

1.3. МБУ ДО «Каневская РДШМ» (далее по тексту – Учреждение) методической системы учреждения – воспитательной, учебно-методической, творческой, организационной, методической и организационной работы педагогического коллектива.

1.4. Методическое объединение создается в целях – МБУ ДО «Каневская РДШМ» (далее по тексту – Учреждение) методической системы учреждения – воспитательной, учебно-методической, творческой, организационной, методической и организационной работы педагогического коллектива.

1.5. Методическое объединение создается в целях – МБУ ДО «Каневская РДШМ» (далее по тексту – Учреждение) методической системы учреждения – воспитательной, учебно-методической, творческой, организационной, методической и организационной работы педагогического коллектива.

1.6. Методическое объединение создается в целях – МБУ ДО «Каневская РДШМ» (далее по тексту – Учреждение) методической системы учреждения – воспитательной, учебно-методической, творческой, организационной, методической и организационной работы педагогического коллектива.

1.7. Методическое объединение создается в целях – МБУ ДО «Каневская РДШМ» (далее по тексту – Учреждение) методической системы учреждения – воспитательной, учебно-методической, творческой, организационной, методической и организационной работы педагогического коллектива.

1.8. Методическое объединение создается в целях – МБУ ДО «Каневская РДШМ» (далее по тексту – Учреждение) методической системы учреждения – воспитательной, учебно-методической, творческой, организационной, методической и организационной работы педагогического коллектива.

1.9. Методическое объединение создается в целях – МБУ ДО «Каневская РДШМ» (далее по тексту – Учреждение) методической системы учреждения – воспитательной, учебно-методической, творческой, организационной, методической и организационной работы педагогического коллектива.