

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств»
муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»

Н.Н.Гончар

2024г.

приказом основной деятельности

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

от 22.02.2024 №38

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания

трудового коллектива

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

от 22.02.2024 №1

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического Совета

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

от 22.02.2024 №9

Положение №21

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту - ФГТ), Приказом Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом МБУ ДО «Каневская РДШИ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих

программ, предусматривающих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее – Учреждение). Сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- ✓ качества реализации образовательного процесса;
- ✓ качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- ✓ уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- ✓ контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- ✓ определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета;
- ✓ определения качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся; контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины;
- ✓ корректировки педагогическим работником плана программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала;
- ✓ проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем регулярно по всем учебным предметам образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных самостоятельных занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет

воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.4. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и осуществляется преподавателями Учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. Порядок, формы, периодичность, оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом образовательной программы. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины

2.6. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- ✓ контрольные работы;
- ✓ устные опросы;
- ✓ тестирование;
- ✓ письменные работы (выполнение упражнений, заданий, эссе, набросков, графических заданий, рефератов; написание ритмического, мелодического диктанта; тест; гармонический анализ и др.);
- ✓ академические концерты,
- ✓ технические зачеты;
- ✓ просмотр;
- ✓ творческий показ.

2.7. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, в дневнике обучающегося, в общешкольной ведомости учёта успеваемости обучающихся Учреждения, в индивидуальном плане обучающегося).

2.10. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки.

2.11. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные оценки.

2.12. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определённом

этапе обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в каждом полугодии.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с 1-го года обучения.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

3.5. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- ✓ контрольный урок;
- ✓ зачёт (дифференцированный);
- ✓ просмотр;
- ✓ экзамен.

Виды промежуточной аттестации:

- ✓ академический концерт;
- ✓ исполнение концертных программ,
- ✓ прослушивание;
- ✓ публичное исполнение программы;
- ✓ творческий просмотр;
- ✓ выставка;
- ✓ творческий показ;
- ✓ письменная работа;
- ✓ устный опрос.

3.6. Зачёты, контрольные уроки, экзамены проводятся по окончании учебного полугодия и в конце учебного года. Зачёты являются дифференцированными с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3.7. В процессе промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в учебном году устанавливается не более шести зачетов и не более двух экзаменов.

3.8. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

3.9. Академические концерты (выставки) предполагают публичное исполнение (показ) учебной программы или её части в присутствии комиссии и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

3.10. Контрольные уроки (прослушивания, просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определённым видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического уровня обучающихся, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные уроки (прослушивания, просмотры)

проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с обучающимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера.

3.11. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, проводятся контрольные уроки или зачеты не реже двух раз в полугодие. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

3.12. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодия в счет аудиторного времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.13. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.14. Реализация предпрофессиональных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации проводятся рассредоточено и в счет резерва учебного времени Учреждения в объеме, установленном ФГТ.

3.15. Содержание промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ.

3.16. Для аттестации обучающихся педагогическими работниками разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств рассматриваются методическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.17. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков.

3.18. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки.

3.19. Аттестационный материал для промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам составляется на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, обсуждается на заседаниях предметных методических объединений, педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Учреждения.

3.21. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком образовательного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.22. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.23. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются директором Школы не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.24. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания, викторины. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

3.25. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

3.26. Условия подготовки и проведение зачета.

Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий в счет аудиторного времени, отводимого на изучение учебных предметов. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачет проводится преподавателем, ведущим соответствующий учебный предмет.

3.27. Условия подготовки и проведение экзамена.

Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Учреждения к использованию на экзамене.

К началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы (репертуарные перечни, экзаменационные билеты, практические задания, наглядные пособия, материалы справочного характера рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом, экзаменационная ведомость).

3.28. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего методического объединения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором Учреждения.

3.29. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

3.30. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку не допускается.

4. СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

✓ 4.1. Критерии оценки качества подготовки обучающегося позволяют: определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

✓ оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

✓ оценить обоснованность изложения ответа.

4.2. В Учреждении установлена система оценок успеваемости обучающихся - дифференцированная система оценок по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

4.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.5. На основании результатов текущего контроля выводятся оценки за четверть, полугодие и годовые оценки.

4.6. Оценки промежуточной аттестации обучающихся выставляются в индивидуальный план обучающегося, в дневник обучающегося. Оценка по экзамену вносится также в общешкольную ведомость.

4.7. Четвертные оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти, если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий.

4.8. Годовая оценка выставляется на основании:

✓ оценок за полугодие;

✓ оценок за выступление (показ) на итоговом зачёте (контрольном уроке; совокупности результатов по всем формам текущей и промежуточной аттестации в течение года.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, условно переведенные в следующий класс и, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам..