

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Каневская районная детская школа искусств»  
муниципального образования Каневской район  
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по основной деятельности  
МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
от 11.01.2019 г. № 1-а

**Положение № 5**  
**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников,**  
**обучающихся**  
**и их родителей (законных представителей)**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и призвано обеспечить права и свободу участников образовательного процесса при обработке их персональных данных.

**1. Общие положения**

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные обучающихся – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

1.3. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у

работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность работников;
- сведения о местах работы работников (станция/город и др. населенный пункт, название организации, должность, сроки работы);
- данные военного билета работников (для военнообязанных);
- сведения для расчета заработной платы сотрудника;
- данные работника как налогоплательщика;
- сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации работника;
- данные о наградах и достижениях работника;
- сведения о категории работника;
- данные о семейном положении и членах семьи, иждивенцах, перемене фамилии работников;
- данные о возрасте и месте обучения детей работников;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственником работников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья работников (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях работников;
- сведения об использованных и неиспользованных отпусках работников;
- контактная информация работников;
- адрес проживания, фактический адрес проживания работников;
- биометрические персональные данные: изображение человека (фотография и видеозапись) работников;
- иные сведения, специально предоставляемые для формирования личного дела работников;
- иные сведения предоставленные работниками для размещения в общедоступных источниках персональных данных;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций работников;
- дополнительные сведения, представленные работниками по собственному желанию.

1.5. К персональным данным обучающихся, получаемым учреждением и подлежащим хранению в учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и обучающихся;
- сведения о родителях (законных представителей);
- сведения о семье обучающегося;
- данные о наградах и достижениях обучающегося;
- данные о возрасте обучающихся и месте их обучения;
- контактная информация обучающихся и их родителей (законных представителей);
- адрес проживания, фактический адрес проживания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- данные об образовании, успеваемости обучающихся и внеурочной занятости;

информация медицинского характера обучающегося, в случаях предусмотренных законодательством;

документы обучающегося и их родителей (законных представителей), подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

- биометрические персональные данные: изображение человека (фотография и видеозапись);
- данные о прибытии и выбытии в/из учреждения;
- иные сведения, специально предоставляемые для формирования личного дела обучающегося;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса;

- дополнительные сведения, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса;
- отношение к группе риска обучающегося, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся;

информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации;

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

2.3. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.4. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.5. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.6. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет могут предоставляться самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.7. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) .

2.8. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных

федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.
- обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) учреждения имеют:

- директор;
- заместители директора;
- преподаватели (только к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) своего класса);
- секретарь учебной части;
- инспектор по кадрам;
- библиотекарь;
- иные работники, определяемые приказом руководителя учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) учреждения является секретарь учебной части, инспектор по кадрам, ответственный за архив в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в сейфе в алфавитном порядке.

3.8. Персональные данные обучающегося отражаются в его личной карточке, которая заполняется после издания приказа о его зачисления в учреждение. Личные дела обучающихся формируются в папках отражающих классного руководителя.

3.9. Документы, поступившие от работника, сведения о работнике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия работника, иная информация, которая касается трудовой деятельности работника, хранятся в сейфе на бумажных носителях (трудовая книжка, личная карточка, личное дело) и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.10. Личные карточки уволенных работников хранятся в архиве учреждения в алфавитном порядке в течение 75 лет (ст. 339 Перечня типовых управленческих документов, образующихся в

деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного руководителем Федеральной архивной службы России 06.10.2000).

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) учреждения другим юридическим и физическим лицам учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося, его родителей (законных представителей) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

#### **5. Права работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у учреждения, работники, обучающиеся их родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося и его родителей (законных представителей), (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к директору учреждения.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя руководителя учреждения.

При отказе руководителя учреждения исключить или исправить персональные данные работника работник, обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде руководителю учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

#### **6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в учреждение представлять уполномоченным работникам учреждения достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской

Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

6.2.1. При приеме в учреждение представлять уполномоченным работникам учреждения достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику учреждения.

6.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику учреждения.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего положения**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных, лица виновные в нарушении норм привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию учреждения или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель учреждения и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Приложения:

1. Приложение №1 «Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося».
2. Приложение №2 «Согласие обучающихся (достигших возраста 14 лет) на обработку персональных данных».
3. Приложение №3 «Согласие работника на обработку персональных данных».
4. Приложение №4 «Обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)».
5. Приложение №5 «Обязательство о неразглашении персональных данных сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных».

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

от 11.01.2019 г. № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению «О защите, хранении,  
обработке и передаче персональных  
данных работников, обучающихся  
и их родителей (законных  
представителей)»  
от 11.01.2019 г. № 5

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося**

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя учащегося) полностью)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*(серия, номер) (кем выдан)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_  
*(дата выдачи)*

п р о ж и в а ю щ и й (-ая):

адрес по регистрации - \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания - \_\_\_\_\_

телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_,

место работы: \_\_\_\_\_

информация для контактов (e-mail): \_\_\_\_\_

как законный представитель у ч а щ е г о с я:

*(Ф.И.О. учащегося полностью)*  
дата рождения: \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(серия) (номер)*

выдано \_\_\_\_\_  
*(кем выдано)*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
*(дата выдачи)*

п р о ж и в а ю щ е г о (-ей):

адрес по регистрации - \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания - \_\_\_\_\_

даю согласие Оператору - муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (далее по тексту - Учреждение) расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес осуществления образовательной деятельности)*

на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность родителей (законных



- представителей) и обучающихся;
- сведения о родителях (законных представителях);
  - сведения о семье;
  - данные о наградах и достижениях;
  - данные о возрасте детей и месте их обучения;
  - контактная информация;
  - адрес проживания, фактический адрес проживания;
  - данные об образовании и успеваемости обучающихся;
  - информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
  - документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
  - биометрические персональные данные: изображение человека (фотография и видеозапись);
  - иные сведения, специально предоставляемые для формирования личного дела;
  - данные о прибытии и выбытии в/из учреждения;
  - отношение к группе риска обучающегося, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
  - дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащегося; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации;
  - иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса;
  - дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию.

Я ознакомлен (-а) о том, что:

– цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и культуры;

– действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных;

– Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в общедоступных информационных ресурсах, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, краевых, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и в средствах массовой информации, с целью формирования имиджа Учреждения;

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами краевых, муниципальных и других органов управления образования и культуры, регламентирующих предоставление отчетных данных;

- передавать третьим лицам обрабатываемые персональные данные необходимые для организованных поездок обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения;

– даю согласие на включение вышеперечисленных персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных») в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической

деятельности учреждения и передавать их уполномоченным органам;

– предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Министерства культуры Краснодарского края, ГБУДПОиК КК Краевого учебно-методического центра, администрации муниципального образования Каневской район и подведомственных организация, Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском, Каневском районах и других органах;

– даю согласие на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством;

– способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный;

– вышеприведенное согласие на обработку персональных данных представлено с учётом п.2 ст.6 и п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия;

– по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии персональные данные получены Оператором лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять Учреждение о каждом изменении персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в интересах своего подопечного.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на весь период пребывания в Учреждении моего подопечного и сроков хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению «О защите, хранении,  
обработке и передаче персональных  
данных работников, обучающихся  
и их родителей (законных  
представителей)»  
от 11.01.2019 г. № 5

**СОГЛАСИЕ**

**обучающегося (достигшего возраста 14 лет) на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я,

(Ф.И.О. учащегося полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

п р о ж и в а ю щ и й (-ая):

адрес по регистрации - \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания - \_\_\_\_\_

телефон (домашний, сотовый): \_\_\_\_\_,

место учебы/работы: \_\_\_\_\_

информация для контактов (e-mail): \_\_\_\_\_

даю согласие Оператору - муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (далее по тексту - Учреждение) расположенному по адресу:

(адрес осуществления образовательной деятельности)

на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность обучающихся;
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о семье;
- данные о наградах и достижениях;
- данные о возрасте и месте учебы/работы;
- контактная информация;
- адрес проживания, фактический адрес проживания;
- данные об образовании и успеваемости обучающихся;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- биометрические персональные данные: изображение человека (фотография и видеозапись);
- иные сведения, специально предоставляемые для формирования личного дела;
- данные о прибытии и выбытии в/из учреждения;

- отношение к группе риска обучающегося, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию.

Я ознакомлен (-а) о том, что:

– цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и культуры;

– действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных;

– Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в общедоступных информационных ресурсах, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, краевых, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и в средствах массовой информации, с целью формирования имиджа Учреждения;

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами краевых, муниципальных и других органов управления образования и культуры, регламентирующих предоставление отчетных данных;

- передавать третьим лицам обрабатываемые персональные данные необходимые для организованных поездок обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения;

– даю согласие на включение вышеперечисленных персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных») в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения и передавать их уполномоченным органам;

– предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Министерства культуры Краснодарского края, ГБУДПОиК КК Краевого учебно-методического центра, администрации муниципального образования Каневской район и подведомственных организациях, муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», муниципального бюджетного учреждения «Каневская ЦРБ», Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском,

Каневском районах и других органах;

– даю согласие на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством;

– способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный;

– вышеприведенное согласие на обработку персональных данных представлено с учётом п.2 ст.6 и п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия;

– по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии персональные данные получены Оператором лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять Учреждение о каждом изменении персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на весь период моего пребывания в Учреждении и сроков хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению «О защите, хранении,  
обработке и передаче персональных  
данных работников, обучающихся  
и их родителей (законных  
представителей)»  
от 11.01.2019 г. № 5

**СОГЛАСИЕ**  
**работника на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

п р о ж и в а ю щ и й:  
адрес по регистрации – \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания - \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку своих персональных данных Оператору - муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (далее по тексту - Учреждение) расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес осуществления образовательной деятельности)

с целью:

- исполнения трудового договора, одной стороной которого я являюсь как субъект персональных данных
- содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о местах работы (станция/город и др. населенный пункт, название организации, должность, сроки работы);
- данные военного билета (для военнообязанных);

- сведения для расчета заработной платы сотрудника;
- данные налогоплательщика;
- сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации;
- данные о наградах и достижениях;
- сведения о категории работника;
- данные о семейном положении и членах семьи, иждивенцах, перемене фамилии;
- данные о возрасте детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственником (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- сведения об использованных и неиспользованных отпусках;
- контактная информация;
- адрес проживания, фактический адрес проживания;
- биометрические персональные данные: изображение человека (фотография и видеозапись);
- иные сведения, специально предоставляемые для формирования личного дела;
- иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию.

Я ознакомлен (-а) о том, что:

- способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный;
- даю согласие на включение своих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения и передавать их уполномоченным органам;
- предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Министерства культуры Краснодарского края, ГБУДПОиК КК Краевого учебно-методического центра, администрации муниципального образования Каневской район и подведомственных организациях, муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», муниципального бюджетного учреждения «Каневская ЦРБ», Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском, Каневском районах и других органах;
- даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации

третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством;

– Оператор вправе:

– размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях, в средствах массовой информации, на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения:

- биометрические данные: фотографии, видеозаписи;

- персональные данные: фамилию, имя, отчество, сведения о местах работы (город/станция, название организации, должность, сроки работы), данные о наградах и достижениях, сведения о категории работника, адрес размещения учреждения и фактический адрес размещения учреждения, дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию;

– передавать третьим лицам обрабатываемые персональные данные необходимые для организованных поездок обучающихся и сотрудников учреждения;

– вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом п.2 ст.6 и п.2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия;

– по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

– срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет;

– согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии персональные данные получены Оператором лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять Учреждение о каждом изменении персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на весь период трудового договора и сроков хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению «О защите, хранении,  
обработке и передаче персональных  
данных работников, обучающихся  
и их родителей (законных  
представителей)»  
от 11.01.2019 г. № 5

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных обучающихся**  
**и их родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

п р о ж и в а ю щ и й:  
адрес по регистрации – \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания – \_\_\_\_\_

выполняя свои должностные обязанности понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении о защите, хранении, обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и обучающихся;
- сведения о родителях (законных представителей);
- сведения о семье обучающегося;
- данные о наградах и достижениях обучающегося;
- данные о возрасте обучающихся и месте их обучения;
- контактная информация обучающихся и их родителей (законных представителей);
- адрес проживания, фактический адрес проживания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- данные об образовании, успеваемости обучающихся и внеурочной занятости;
- информация медицинского характера обучающегося, в случаях, предусмотренных законодательством;
- документы обучающегося и их родителей (законных представителей), подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- биометрические персональные данные: изображение человека (фотография и видеозапись);

- данные о прибытии и выбытии в/из учреждения;
- иные сведения, специально предоставляемые для формирования личного дела обучающегося;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса;
- дополнительные сведения, представленные обучающимися и их родителями (законными представителями) по собственному желанию.
- отношение к группе риска обучающегося, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению «О защите, хранении,  
обработке и передаче персональных  
данных работников, обучающихся  
и их родителей (законных  
представителей)»  
от 11.01.2019 г. № 5

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных сотрудников, обучающихся**  
**и их родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. сотрудника)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*(серия, номер)* *(кем выдан)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_  
*(дата выдачи)*

п р о ж и в а ю щ и й:

адрес по регистрации – \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания – \_\_\_\_\_

выполняя свои должностные обязанности понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении о защите, хранении, обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и обучающихся;
- сведения о родителях (законных представителей);
- сведения о семье обучающегося;
- данные о наградах и достижениях обучающегося;
- данные о возрасте обучающихся и месте их обучения;
- контактная информация обучающихся и их родителей (законных представителей);
- адрес проживания, фактический адрес проживания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- данные об образовании, успеваемости обучающихся и внеурочной занятости;
- информация медицинского характера обучающегося, в случаях, предусмотренных законодательством;
- документы обучающегося и их родителей (законных представителей), подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

- биометрические персональные данные: изображение человека (фотография и видеозапись);
- данные о прибытии и выбытии в/из учреждения;
- иные сведения, специально предоставляемые для формирования личного дела обучающегося;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса;
- дополнительные сведения, представленные обучающимися и их родителями (законными представителями) по собственному желанию.
- отношение к группе риска обучающегося, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность работников;
- сведения о местах работы работников (станция/город и др. населенный пункт, название организации, должность, сроки работы);
- данные военного билета работников (для военнообязанных);
- сведения для расчета заработной платы сотрудника;
- данные работника как налогоплательщика;
- сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации работника;
- данные о наградах и достижениях работника;
- сведения о категории работника;
- данные о семейном положении и членах семьи, иждивенцах, перемене фамилии работников;
- данные о возрасте и месте обучения детей работников;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственником работников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья работников (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях работников;
- сведения об использованных и неиспользованных отпусках работников;
- контактная информация работников;
- адрес проживания, фактический адрес проживания работников;
- биометрические персональные данные: изображение человека (фотография и видеозапись) работников;
- иные сведения, специально предоставляемые для формирования личного дела работников;
- иные сведения, предоставленные работниками для размещения в общедоступных источниках персональных данных;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций работников;
- дополнительные сведения, представленные работниками по собственному желанию.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)