

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств»
Муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»
«Каневская РДШИ» Н.Н.Гончар

«31» августа 2023г.

приказ по основной деятельности
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 31.08.2023 №137

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания
трудового коллектива
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 30.08.2023 №6

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического Совета
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
от 30.08.2023 №2

ПОЛОЖЕНИЕ №48

о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующими вопросы организации образовательного процесса, трудовых отношений при определении нагрузки.

1.2. Для расчета педагогической нагрузки муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (далее – Учреждение) руководствуется учебно-методическими документами:

- муниципальное задание;
- годовой календарный график;
- учебные планы;
- рабочие программы;
- списки обучающихся;
- структура, состав методических объединений, с учетом финансирования по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по специальностям (направлениям).

1.3. Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе совместно с комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения.

1.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

II. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 1 сентября планового учебного года.

2.1.1. Численность обучающихся в группах групповых занятий – от 11 человек, численность обучающихся мелкогрупповых занятий – от 2 человек. Допускается отклонение состава обучающихся в группах в случае производственной необходимости.

2.1.2. Группы формируются в две смены (1 смена и 2 смена).

2.1.3. В случае отсутствия возможности комплектования групп 1 смены при имеющихся обучающихся 1 смены, расчет педагогической нагрузки производится с учетом всех видов учебных занятий из экономии часов учебного плана.

2.1.4. По программам предпрофессиональной направленности предусматриваются консультационные часы на проведение консультаций согласно утвержденным учебным планам и часы предусмотренные на занятия пленэр.

2.2. При определении объема педагогической нагрузки каждого преподавателя учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительная дисциплина;
- эффективность работы;

- отношение к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

2.3. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе с участием инспектора по кадрам и представляются на утверждение директору не позднее 10 сентября текущего года.

2.4. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику; приказ на назначение председателей методических объединений с размерами оплаты труда; приказ на размеры доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим нормам действующего законодательства.

2.5. Педагогическая нагрузка на новый учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора.

2.6. Тарификационная нагрузка преподавателя/концертмейстера может быть выше или ниже установленного объема на начало учебного года в связи с производственной необходимостью, отсева обучающихся или уменьшения количества групп.

2.6.1. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3. НОРМА ЧАСОВ УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) РАБОТЫ

3.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы для преподавателей составляет - 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

3.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы для концертмейстеров составляет - 24 часа в неделю за ставку заработной платы.