



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»

Н.Н. Гончар

приказ по основной деятельности

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

№ 99 от «21» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол №5 от 21.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Педагогического Совета
Протокол №1 от 21.08.2024г.

Положение №51

об обработке персональных данных МБУ ДО «Каневская РДШИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБУ ДО «Каневская РДШИ».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее – Учреждение) работников, соискателей, родственников работников, уволенных работников, контрагентов, посетителей сайта, учащихся и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую субъекты персональных данных предоставляют Учреждению.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные	Биометрические персональные данные
<ul style="list-style-type: none"> ▪ общие категории персональных данных; ▪ специальные категории персональных данных; ▪ биометрические категории персональных данных. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ фамилия, имя, отчество; ▪ год рождения; месяц рождения; ▪ дата рождения; ▪ место рождения; ▪ семейное положение; ▪ социальное положение; ▪ имущественное положение; ▪ доходы; ▪ пол; ▪ адрес электронной почты; ▪ адрес места жительства; ▪ адрес регистрации; ▪ номер телефона; ▪ СНИЛС; ▪ ИНН; ▪ гражданство; ▪ данные документа, удостоверяющего личность; ▪ данные документа содержащиеся в свидетельстве о рождении; ▪ реквизиты банковской карты; ▪ номер расчетного счета; ▪ номер лицевого счета; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сведения о состоянии здоровья; ▪ национальная принадлежность; ▪ сведения о судимости 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; ▪ данные голоса человека

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ профессия; ▪ должность; ▪ сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); ▪ отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; ▪ сведения об образовании. 		
<i>Категории субъектов</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работники; ▪ Соискатели; ▪ Родственники работников; ▪ Уволенные работники; ▪ Контрагенты; ▪ Представители контрагентов; ▪ Посетители сайта. 		
<i>Правовое обоснование обработки персональных данных</i>	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных но обработку его персональных данных		
<i>Перечень действий Оператора</i>	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.		
<i>Способы обработки персональных данных</i>	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет		
<i>Сроки обработки</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работники - в течение срока действия трудового договора. ▪ Уволенные работники – в срок не превышающий 30 дней с даты увольнения (за исключением тех, обработка которых 		

	<p>предусмотрена законом (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Соискатели - в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора. ▪ Родственники работников - в течение срока действия трудового договора с работником. ▪ Контрагенты и их представители – в течении сроков выполнения договорных обязательств. ▪ Посетители сайта – без ограничения срока
<i>Сроки хранения</i>	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 75 лет.
<i>Порядок уничтожения</i>	В соответствии с приказом федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 20.10.2022 года №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

2. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования

<i>Категории данных</i>	<i>Персональные данные</i>	<i>Специальные данные</i>	<i>Биометрические персональные данные</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ общие категории персональных данных; ▪ специальные категории персональных данных; ▪ биометрические категории персональных данных. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ фамилия, имя, отчество; ▪ год рождения; месяц рождения; ▪ дата рождения; ▪ место рождения; ▪ семейное положение; ▪ социальное положение; ▪ имущественное положение; ▪ пол; ▪ адрес электронной почты; ▪ адрес места жительства; ▪ адрес регистрации; ▪ номер телефона; ▪ СНИЛС; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сведения о состоянии здоровья; ▪ национальная принадлежность; ▪ сведения о судимости 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; ▪ данные голоса человека

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ гражданство; ▪ данные документа, удостоверяющего личность; ▪ данные документа содержащиеся в свидетельстве о рождении; ▪ реквизиты банковской карты; ▪ номер расчетного счета; ▪ профессия; ▪ должность; ▪ сведения об образовании. 		
<i>Категории субъектов</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учащиеся ▪ Законные представители 		
<i>Правовое обоснование обработки персональных данных</i>	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.		
<i>Перечень действий Оператора</i>	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.		
<i>Способы обработки персональных данных</i>	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.		
<i>Сроки обработки</i>	Учащиеся и их законные представители – в течении срока исполнения договора на оказание образовательных услуг, исполнение иных действий для осуществление деятельности согласно Уставу Учреждения.		
<i>Сроки хранения</i>	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 3 года.		
<i>Порядок уничтожения</i>	В соответствии с приказом федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых		

	коммуникаций от 20.10.2022 года №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»
<i>Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных»</i>	
<i>Использование шифровальных (криптографических) средств</i>	Класс СКЗИ: КС1
<i>Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ</i>	353730, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Ленина, 136Б/2 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район
	353730, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Горького, 55 – муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.3. Все персональные данные субъектов персональных данных предоставляются самим субъектом персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то Учреждение обязано заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие. Учреждение должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.4. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными

представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5. Персональные данные совершеннолетнего обучающегося достигшего возраста 18 лет предоставляются им самим. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.6. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия субъекта персональных данных.

3.7. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений субъекта персональных данных только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные субъекта персональных данных, хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого местах хранения.

4.2. В процессе хранения персональных данных субъекта персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные субъекта персональных данных лишь в целях, для которых они были предоставлены.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

5.1.1. персональные данные субъекта персональных данных не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. лица, получающие персональные данные субъектов персональных данных должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение обязано требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъектов персональных данных обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5.1.3. Передача персональных данных субъектов персональных данных может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении относятся:

6.1.1. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, внутренний контроль за соблюдением в Учреждении требований законодательства к защите персональных данных;

6.1.2. издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

6.1.2. ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных,

политикой обработки персональных данных и локальными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных;

6.1.3. учет материальных носителей персональных данных;

6.1.4. проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.1.5. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер;

6.1.6. внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;

6.1.7. публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Учреждения;

6.1.8. организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных;

6.1.9. обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Сведения, должны быть представлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме.

7.3. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

7.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- ✓ подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- ✓ правовые основания и цели обработки персональных данных;

✓ цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

✓ наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона;

✓ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

✓ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

✓ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена таковому лицу;

✓ иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими Федеральными законами.

7.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) Учреждения, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушающего его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты персональных данных обязаны:

8.1.1. Представлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

8.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

8.2.1. При приеме в Учреждение представлять уполномоченным работникам учреждения достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

8.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 18 лет обязаны в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

8.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.