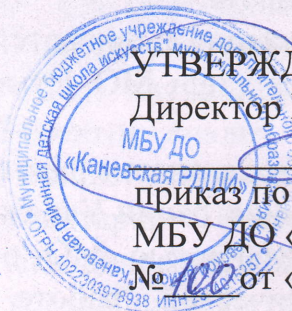


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств»
Муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»

Н.Н. Гончар

приказ по основной деятельности

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

№ 100 от «21» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол №5 от 21.08.2024г.

ПРИНЯТО

Заседанием Педагогического Совета

Протокол №1 от 21.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1

о методических объединениях преподавателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методических объединениях преподавателей (далее – Положение) разработано на основании пункта 2 статьи 27, пункта 3 подпункта 20 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Устава МБУ ДО «Каневская РДШИ».

1.2. Методическое объединение преподавателей (далее – МО) — это профессиональное объединение педагогических работников МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее по тексту – Учреждение) внутришкольной системы управления воспитательным, учебно-методическим процессом, координирующее методическую и организационную работу преподавателей/концертмейстеров.

1.3. МО создаётся на неопределённый срок и функционирует постоянно до принятия решения руководителем Учреждения о реорганизации или ликвидации методического объединения.

1.4. Количественный и персональный состав МО – не менее трех педагогических работников Учреждения.

1.4.1. Состав МО утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник участвует в работе одного или нескольких методических объединений.

1.6. МО осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Советом Учреждения и Педагогическим советом, подотчётно заместителю директора

(по учебно-методической работе, в части касающейся) и заместителем директора (по воспитательной работе, в части касающейся).

1.7. Работа методических объединений планируется на учебный год, заседания фиксируются протоколом.

1.8. Методические объединения собираются не реже одного раза в месяц.

1.9. Протокол ведет председатель МО. Нумерация протоколов ведётся по учебному году.

1.10. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется Педагогическому совету и администрации Учреждения.

1.11. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора (по учебно-методической работе, в части касающейся) и заместителем директора (по воспитательной работе, в части касающейся) в соответствии с планом методической, концертно-просветительской и воспитательной работы Учреждения и планом внутришкольного контроля.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. МО создаются с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи МО:

✓ повышение уровня теоретической, научно-методической подготовки преподавателей/концертмейстеров по вопросам психологии, педагогики, воспитательной работы;

✓ организация программно-методического сопровождения в Учреждении, способствующей совершенствованию и повышению эффективности учебно-воспитательной работы;

✓ обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию обучающихся;

✓ информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу преподавателей/концертмейстеров;

✓ формирование мотивационной сферы педагогических работников в целях совершенствования профессиональной компетентности;

✓ обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

✓ вооружение преподавателей/концертмейстеров современными учебно-воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

✓ координация планирования, организации и педагогического анализа методических, учебно-воспитательных мероприятий;

✓ оценивание работы членов МО, ходатайство перед администрацией Учреждения о поощрении лучших преподавателей и концертмейстеров.

2.3. Методическая работа МО строится в соответствии со следующими принципами:

✓ научно – педагогический поиск и методические разработки должны иметь глубокую методологическую основу;

✓ гуманитаризации – основой содержания образования является учащийся Учреждения, развитие его способностей, умений, ценностных отношений, гармонии и культуры мира; системности – необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса, осмысление теоретических основ образовательной проблемы, разработка методического инструментария её решения, внедрение его в образовательную практику, подготовка методических рекомендаций, презентация;

✓ актуальности и востребованности – направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации учебно-воспитательной работы;

✓ культуросообразности – разработка содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной, профессиональной, общечеловеческой культуры народов Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Аналитико-прогностическая функция:

✓ осуществление анализа качества оказания образовательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, прогнозирование и выявление результативности, а также их дальнейшего содержания по направлениям учебно-воспитательной работы;

✓ создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

✓ научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;

✓ участие в организации и проведении аттестации педагогических работников;

✓ формирование учебно-воспитательной системы Учреждения;

✓ организация социально-профилактической работы;

✓ вынесение на рассмотрение администрацией Учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития учебно-воспитательной системы Учреждения;

✓ мониторинг уровня обучения и воспитания учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция:

✓ разработка планов учебной, методической, концертно-просветительской и воспитательной работы МО, определения индивидуальной траектории развития обучающегося;

✓ разработка методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;

✓ определение и утверждение тематики работы МО;

✓ координация учебно-воспитательной деятельности преподавателей/концертмейстеров и организация межпредметного и метапредметного взаимодействия.

3.3. Информационная функция:

- ✓ нормативное сопровождение деятельности преподавателя/концертмейстера;
- ✓ методическое сопровождение деятельности преподавателя/концертмейстера;
- ✓ передовой педагогический опыт в области обучения и воспитания;
- ✓ организации и участия обучающихся и преподавателей/концертмейстеров во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция:

- ✓ создание условий для непрерывного образования преподавателей/концертмейстеров;
- ✓ оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажёрская практика и др.);
- ✓ организация методических выставок по проблемам воспитания;
- ✓ разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы Учреждения и МО;
- ✓ разработка учебных программ, учебных планов;
- ✓ подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров и других научно-методических мероприятий;
- ✓ координация работы МО с другими методическими службами.

4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. МО создаётся для решения части задач, возложенных на Учреждение, в части методической поддержки учебно-воспитательного процесса в следующих формах:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
- ✓ утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- ✓ анализ авторских программ и методик;
- ✓ утверждение аттестационного материала для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного мониторинга;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- ✓ организация и проведение открытых уроков каждого преподавателя/концертмейстера с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ и (или) инновационными формами и методами, техниками работы;

- ✓ изучение передового педагогического опыта;
- ✓ экспериментальная работа по предмету;
- ✓ ознакомление с методическими разработками по предмету;
- ✓ анализ методики преподавания предмета;
- ✓ отчёты о профессиональном самообразовании преподавателей/концертмейстеров по повышению квалификации, о творческих командировках и т.п.;
- ✓ организация и проведение конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, других форм внеклассной работы Учреждения;
- ✓ укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе наглядных дидактических пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

4.2. МО организует свою деятельность по следующим направлениям:

- ✓ выдвигает задачи на учебный год и планирует деятельность МО с учётом методической темы Учреждения;
- ✓ разрабатывает приоритетные направления работы методического объединения на срок от 1 до 5 лет;
- ✓ вносит коррективы в работу методического объединения, годовой план методической, концертно-просветительской и воспитательной работы Учреждения, программу развития;
- ✓ сотрудничает с администрацией Учреждения по своевременному обеспечению членов МО всей необходимой нормативно-правовой документацией;
- ✓ осуществляет выбор учебных программ, учебников;
- ✓ анализирует успеваемость и посещаемость уроков обучающимися и причины отсева;
- ✓ анализирует результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности;
- ✓ рассматривают индивидуальные планы и репертуарные планы исполнительских коллективов в соответствии с программными требованиями;
- ✓ рассматривает модифицированные, авторские и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы, экзаменационные билеты, рекомендует их к внедрению в учебно-воспитательный процесс;
- ✓ разрабатывает и вносит на рассмотрение методического совета программы, репертуарные планы исполнительских коллективов, билеты для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ разрабатывает и вносит на рассмотрение методического совета графики промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ анализирует результаты деятельности каждого преподавателя/концертмейстера и МО в целом;
- ✓ слушает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- ✓ организует проведение открытых уроков и открытых внеклассных

мероприятий;

- ✓ проводит педагогический эксперимент по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- ✓ организует взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между педагогическими работниками различных МО с целью обмена опытом совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ организует совместные заседания с родственными методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- ✓ изучает работу методических объединений преподавателей Учреждения;
- ✓ организует работу с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями/концертмейстерами;
- ✓ создаёт условия для профессионального роста каждого члена МО.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Методическое объединение возглавляет председатель, назначенный приказом руководителя Учреждения из числа наиболее опытных педагогических работников.

5.2. Председатель Методического объединения несёт ответственность за

- ✓ планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО течение учебного года;
- ✓ ведение аналитической документации и отчётности о деятельности МО ведение документации (текущая, промежуточная и итоговая аттестационная, календарно-тематическое планирование, индивидуальные планы, репертуарные планы исполнительских коллективов, протоколы заседания МО, взаимопосещение уроков, открытые уроки, методические разработки, протоколы родительских собраний, программы (рабочие, модифицированные, авторские));
- ✓ своевременное предоставление необходимой документации администрации Учреждения о работе объединения и проведённых мероприятиях;
- ✓ повышение методического (научно-методического) уровня учебно-воспитательной, методической работы;
- ✓ совершенствование психолого-педагогической подготовки преподавателей/концертмейстеров;
- ✓ выполнение преподавателями/концертмейстерами их функциональных обязанностей;
- ✓ формирование банка данных воспитательных, учебно-методических мероприятий;
- ✓ уровень и качество подготовки обучающихся выпускных классов МО;
- ✓ выполнение программных требований педагогическими работниками МО;
- ✓ посещаемость и успеваемость обучающихся;
- ✓ наличие программ (модифицированных, адаптированных, авторских)

для реализации образовательного процесса.

5.3. Председатель МО организует:

✓ взаимодействие преподавателей/концертмейстеров – членов МО между собой и с другими педагогическими работниками;

✓ заседания МО, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогических работников;

✓ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы преподавателей/концертмейстеров;

✓ консультирование по вопросам учебно-воспитательной работы преподавателей/концертмейстеров.

5.4. В конце учебного года председателем МО передается документация методического объединения заместителю директора (по учебно-методической работе) учреждения.