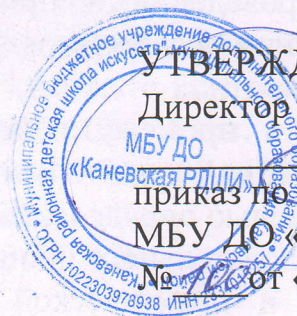


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств»
муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»

Н.Н. Гончар

приказ по основной деятельности

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

№ 21 от «21» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол №5 от 21.08.2024г.

ПРИНЯТО

Заседанием Педагогического Совета
Протокол №1 от 21.08.2024г.

Положение №21

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту - ФГТ), Приказом Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ, предусматривающих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- ✓ качества реализации образовательного процесса;
- ✓ качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- ✓ уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- ✓ контроля уровня достижения обучающимся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- ✓ определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета;
- ✓ определения качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся; контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины;
- ✓ корректировки педагогическим работником плана программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала;
- ✓ проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем регулярно по всем учебным предметам образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных самостоятельных занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.4. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и осуществляется

преподавателями Учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. Порядок, формы, периодичность, оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом образовательной программы. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- ✓ контрольные работы;
- ✓ устные опросы;
- ✓ тестирование;
- ✓ письменные работы (выполнение упражнений, заданий, эссе, набросков, графических заданий, рефератов; написание ритмического, мелодического диктанта; тест; гармонический анализ и др.);
- ✓ академические концерты,
- ✓ технические зачеты;
- ✓ просмотр;
- ✓ творческий показ.

2.7. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневнике обучающегося).

2.9. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки.

2.10. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные оценки.

2.11. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, КОНСУЛЬТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определённом этапе обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в каждом полугодии.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с 1-го года обучения, согласно утвержденному учебному плану Учреждения.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

3.5. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- ✓ контрольный урок;
- ✓ зачёт (дифференцированный);
- ✓ экзамен.

3.6. Контрольный урок и (или) зачет.

Промежуточная аттестация в форме контрольного урока и (или) зачета может проводиться в виде прослушивания, творческого просмотра, творческого показа, тестирования, письменной работы и устного опроса.

3.6.1. Контрольные уроки и (или) зачеты направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определённым видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического уровня обучающихся, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

3.6.2. Контрольные уроки, прослушивания, просмотры могут проводиться в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с обучающимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера.

3.6.3. Зачёты, контрольные уроки, экзамены проводятся по окончании учебного полугодия и (или) в конце учебного года в счет аудиторного времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.6.4. Зачёты являются дифференцированными с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3.7. Экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в виде академического концерта, публичного исполнения программы, выставки, письменной работы и устного опроса.

3.7.1. Экзамены предполагают публичное исполнение (показ) учебной программы или её части в присутствии комиссии и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

3.7.2. Состав экзаменационных комиссий утверждается директором Учреждения.

3.7.3. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.7.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемый директором Учреждения график экзаменов, который доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. При составлении графика экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее трех календарных дней.

3.7.5. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее

наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета.

3.7.6. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения промежуточной аттестации.

3.7.7. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.8. В процессе промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в учебном году устанавливается не более шести зачетов/контрольных уроков и не более четырех экзаменов.

3.9. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса), аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

3.10. Реализация предпрофессиональных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации проводятся рассредоточено и в счет резерва учебного времени Учреждения в объёме, установленном ФГТ.

3.11. Содержание промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ.

3.12. Пересдача промежуточной аттестации, по которой обучающийся получил неудовлетворительную оценку не допускается.

4. СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Критерии оценки качества подготовки обучающегося позволяют: определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету.

4.2. В Учреждении установлена система оценок успеваемости обучающихся - дифференцированная система оценок по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3. Для аттестации обучающихся педагогическими работниками разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания,

контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

4.3.1. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков.

4.3.2. Фонды оценочных средств рассматриваются методическим советом и утверждаются директором Учреждения