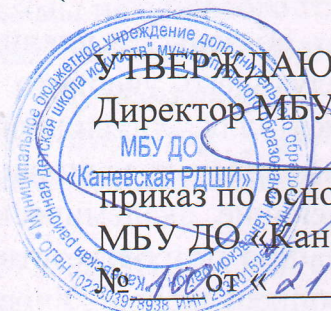


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Каневская районная детская школа искусств»  
муниципального образования Каневской район  
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»

МБУ ДО

Н.Н. Гончар

приказ по основной деятельности

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

№ 10 от «21» августа 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием трудового коллектива

Протокол №5 от 21.08.2024г.

**ПРИНЯТО**

Заседанием Педагогического Совета

Протокол №1 от 21.08.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ №29**

### **о порядке перевода, отчисления, восстановлении обучающихся**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») – (далее - РДШИ).

1.2. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся по индивидуальной учебному плану;
- перевода обучающихся по сокращенному учебному плану;
- перевода обучающихся из другого образовательного учреждения.

#### **II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.



2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и приказа директора учреждения.

2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность, а также, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на другую образовательную программу на основании решения Педагогического Совета.

2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### III. ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

3.1. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы в области искусств на другую.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую.

3.2.1. Перевод с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу производится на основании заявления родителей обучающегося (законных представителей), результатов перезачёта и переаттестации результатов освоения учащимися учебных предметов, решения Педагогического Совета и утверждается приказом директора учреждения при наличии соответствующих знаний и умений.

3.2.2. Перевод с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу производится на основании заявления родителей обучающегося (законных представителей), решения Педагогического Совета и утверждается приказом директора учреждения.



3.3. Наличие необходимых знаний, умений и навыков, а также творческих и интеллектуальных способностей (а при необходимости и физических данных), могут позволить обучающемуся приступить к освоению другой образовательной программы не с первого года ее реализации.

3.4. При наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №1), решения Педагогического Совета, директор учреждения издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

#### IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программными требованиями.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. Индивидуальный учебный план может предусматривать сокращение нормативного срока освоения образовательной программы.

4.3. При обучении по индивидуальному учебному плану программные требования в части минимума содержания образовательной программы, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме. Наименование предметных областей и разделов, а также учебных предметов должно быть идентичным учебному плану по данной образовательной программе.

4.4. Индивидуальный учебный план может не предусматривать учебные предметы вариативной части дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

4.5. При наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №2), рекомендаций Методического совета, решения Педагогического Совета, директор учреждения издает приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.



## V. ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО СОКРАЩЕННОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программными требованиями. Сокращенными называются такие образовательные программы, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными.

5.2. Перевод на обучение по сокращенному учебному плану производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №3), рекомендаций Методического совета, решения Педагогического Совета и утверждается приказом директора учреждения при наличии соответствующих знаний и умений.

## VI. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим причинам:

- освоение полного курса обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном положением №22 «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)»;
- за систематическую неуспеваемость, невыполнение программных требований;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин (не посещение обучающимися в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана).

6.2. Отчисление обучающихся по инициативе МБУ ДО «Каневская РДШИ» производится приказом директора учреждения на основании решения Педагогического Совета.

6.2.1. МБУ ДО «Каневская РДШИ» обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления.

6.2.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей), производится приказом директора учреждения.

## VII. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



7.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Обучающиеся, принимаемые в учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в учреждение в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений обучающихся данного класса, решением Педагогического Совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

7.3. При переводе обучающегося в учреждение из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора учреждения (МБУ ДО «Каневская РДШИ»);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (для хореографического искусства и раннего-эстетического развития).

7.4. До начала фактического посещения учреждения и начала занятий родитель (законный представитель) должен подписать договор на оказание образовательных услуг.

7.5. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

## VIII. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в учреждении по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся только после контрольного прослушивания (просмотра) и при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения, в порядке, установленном положением №22 «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)»;
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий отсутствию в учреждении.



8.3. Восстановление обучающегося в контингенте обучающихся учреждения производится на основании решения Педагогического Совета, приказом директора учреждения в класс, соответствующий уровню подготовки.



Приложение №1  
к Положению №29 о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Директору МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
Н.Н. Гончар

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь), обучающегося \_\_\_\_\_ класса по программе:

\_\_\_\_\_

нормативный срок обучения \_\_\_\_\_

для обучения в \_\_\_\_\_ класс по программе:

\_\_\_\_\_

нормативный срок обучения \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка подписи)



Директору МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
Н.Н. Гончар

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь), обучающегося \_\_\_\_\_ класса по программе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нормативный срок обучения \_\_\_\_\_ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Основание:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Приложение: \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка подписи)



Приложение №3  
к Положению №29 о порядке перевода, отчисления, восстановлении  
обучающихся

Директору МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
Н.Н. Гончар

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь), обучающегося \_\_\_\_\_ класса по программе:

\_\_\_\_\_

нормативный срок обучения \_\_\_\_\_

для обучения по сокращенному учебному плану

срок обучения \_\_\_\_\_, общий срок обучения составит \_\_\_\_\_.

Основание: \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка подписи)