

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств»
Муниципального образования Каневской район
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»
Н.Н. Гончар
приказ по основной деятельности
МБУ ДО «Каневская РДШИ»
№ 100 от «21» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол №5 от 21.08.2024г.

ПРИНЯТО

Заседанием Педагогического Совета
Протокол №1 от 21.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ №13

о правилах приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (далее по тексту - МБУ ДО «Каневская РДШИ») и является документом, устанавливающим порядок приема на обучение до дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее – РДШИ или образовательное учреждение) самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в РДШИ пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в РДШИ на общих основаниях.

1.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам носит заявительный характер и осуществляется согласно квоте муниципального задания, в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных программ. Дети, ранее обучавшиеся в РДШИ, дети имеющие инвалидность и дети из многодетных семей пользуются преимущественным правом для поступления в РДШИ.

1.4. МБУ ДО «Каневская РДШИ» реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств:

- в области музыкального искусства – срок обучения 4 года, возраст поступающих от 8-12 лет;

- в области театрального искусства – срок обучения 4 года, возраст поступающих от 8-12 лет;

- в области раннего-эстетического развития – срок обучения 2 года, возраст поступающих 4-6 лет.

Возраст указан преимущественно, допускаются отклонения с учетом окончания полного курса обучения до возраста 18 лет.

1.5. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы реализуются в МБУ ДО «Каневская РДШИ» с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Прием поступающих в МБУ ДО «Каневская РДШИ» в целях обучения по общеразвивающим программам носит заявительный характер, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.2. Личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь учебной части.

2.3. Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств осуществляются преимущественно с 15 апреля по 30 мая (период не менее 4-х недель).

2.4. При приеме детей в МБУ ДО «Каневская РДШИ» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копия Свидетельства о рождении ребёнка;

- копия паспорта одного из родителей (или другого документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя));

- в случае установления над ребенком опеки (попечительства) - распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном;

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения по общеразвивающей программе в области раннего-эстетического развития.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Зачисление учащихся в МБУ ДО «Каневская РДШИ» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется не позднее 31 августа.

3.2. Обучающиеся, принимаемые в МБУ ДО «Каневская РДШИ» в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении.

3.2.1. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в МБУ ДО «Каневская РДШИ» в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений обучающихся данного класса, решением Педагогического Совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

3.3. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

3.4. При зачислении в МБУ ДО «Каневская РДШИ», учреждением с родителями (законными представителями) поступающего, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.5. МБУ ДО «Каневская РДШИ» вправе отказать в приеме по следующим основаниям:

- при наличии медицинских противопоказаний;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям;
- при отсутствии свободных мест;
- при отсутствии необходимых для зачисления ребенка документов.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев, а поступивших – в течение всего срока обучения.

3.7. По окончании срока обучения личные дела обучающихся передаются в архив учреждения.