



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»

Н.Н. Гончар

приказ по основной деятельности

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

№ 99 от «21» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол №5 от 21.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Педагогического Совета

Протокол №1 от 21.08.2024г.

ПОЛИТИКА

№50

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

в отношении обработки персональных данных

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика МБУ ДО «Каневская РДШИ» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБУ ДО «Каневская РДШИ» (далее – Учреждение).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

➤ персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

➤ персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения;

➤ персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);

➤ оператор персональных данных (оператор) – Учреждение – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

➤ обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

➤ автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

➤ распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

➤ предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

➤ блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

➤ уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

➤ обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

➤ информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

➤ трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Учреждение как оператор персональных данных обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Учреждение вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Учреждению достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Учреждению.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Учреждения уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

✓ Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

✓ Бюджетный кодекс;

✓ Налоговый кодекс;

✓ Гражданский кодекс;

✓ Семейный кодекс;

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;

✓ социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;

✓ законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении также являются договоры с физическими и юридическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ,

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ,
СПОСОБЫ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК
УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета

<i>Категории данных</i>	<i>Персональные данные</i>	<i>Специальные данные</i>	<i>Биометрические персональные данные</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ общие категории персональных данных; ▪ специальные категории персональных данных; ▪ биометрические категории персональных данных. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ фамилия, имя, отчество; ▪ год рождения; месяц рождения; ▪ дата рождения; ▪ место рождения; ▪ семейное положение; ▪ социальное положение; ▪ имущественное положение; ▪ доходы; ▪ пол; ▪ адрес электронной почты; ▪ адрес места жительства; ▪ адрес регистрации; ▪ номер телефона; ▪ СНИЛС; ▪ ИНН; ▪ гражданство; ▪ данные документа, удостоверяющего личность; ▪ данные документа содержащиеся в свидетельстве о рождении; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сведения о состоянии здоровья; ▪ национальная принадлежность; ▪ сведения о судимости 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; ▪ данные голоса человека

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ реквизиты банковской карты; ▪ номер расчетного счета; ▪ номер лицевого счета; ▪ профессия; ▪ должность; ▪ сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); ▪ отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; ▪ сведения об образовании. 		
<p><i>Категории субъектов</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работники; ▪ Соискатели; ▪ Родственники работников; ▪ Уволенные работники; ▪ Контрагенты; ▪ Представители контрагентов; ▪ Посетители сайта. 		
<p><i>Правовое обоснование обработки персональных данных</i></p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных но обработку его персональных данных</p>		
<p><i>Перечень действий Оператора</i></p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.</p>		

<i>Способы обработки персональных данных</i>	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
<i>Сроки обработки</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работники - в течение срока действия трудового договора. ▪ Уволенные работники – в срок не превышающий 30 дней с даты увольнения (за исключением тех, обработка которых предусмотрена законом (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». ▪ Соискатели - в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора. ▪ Родственники работников - в течение срока действия трудового договора с работником. ▪ Контрагенты и их представители – в течении сроков выполнения договорных обязательств. ▪ Посетители сайта – без ограничения срока
<i>Сроки хранения</i>	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 75 лет.
<i>Порядок уничтожения</i>	В соответствии с приказом федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 20.10.2022 года №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

2. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования

<i>Категории данных</i>	<i>Персональные данные</i>	<i>Специальные данные</i>	<i>Биометрические персональные данные</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ общие категории персональных данных; ▪ специальные категории персональных данных; ▪ биометрические категории персональных данных. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ фамилия, имя, отчество; ▪ год рождения; ▪ месяц рождения; ▪ дата рождения; ▪ место рождения; ▪ семейное положение; ▪ социальное положение; ▪ имущественное положение; ▪ пол; ▪ адрес электронной почты; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сведения о состоянии здоровья; ▪ национальная принадлежность; ▪ сведения о судимости 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; ▪ данные голоса человека

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ адрес места жительства; ▪ адрес регистрации; ▪ номер телефона; ▪ СНИЛС; ▪ гражданство; ▪ данные документа, удостоверяющего личность; ▪ данные документа содержащиеся в свидетельстве о рождении; ▪ реквизиты банковской карты; ▪ номер расчетного счета; ▪ профессия; ▪ должность; ▪ сведения об образовании. 		
<i>Категории субъектов</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учащиеся ▪ Законные представители 		
<i>Правовое обоснование обработки персональных данных</i>	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.		
<i>Перечень действий Оператора</i>	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.		
<i>Способы обработки персональных данных</i>	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.		
<i>Сроки обработки</i>	Учащиеся и их законные представители – в течении срока исполнения договора на оказание образовательных услуг, исполнение иных действий для осуществление деятельности согласно Уставу Учреждения.		

Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 3 года.
Порядок уничтожения	В соответствии с приказом федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 20.10.2022 года №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»
<i>Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных»</i>	
Использование шифровальных (криптографических) средств	Класс СКЗИ: КС1
Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ	353730, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, ул. Ленина, 136Б/2 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район 353200, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, ул. Горького, 55 – муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами учреждения.

4.2. Все персональные данные Учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

4.3. Получение на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Учреждение осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

4.4. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

4.5. Хранение персональных данных:

4.5.1. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в сейфах, запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- ✓ достигнуты цели обработки персональных данных;
- ✓ истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- ✓ отозвано согласие на обработку персональных данных;
- ✓ обработка персональных данных неправомерна.

4.7. Передача персональных данных:

4.7.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- ✓ субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- ✓ передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ И ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с приказом федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций от 20.10.2022 года №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных» в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения в шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

5.4. Обезличивание документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с приказом федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 года №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5.5. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Учреждение сообщает информацию об обработке персональных данных субъекта в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.