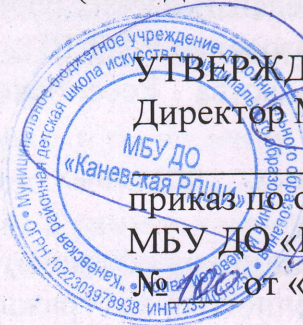


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Каневская районная детская школа искусств»  
муниципального образования Каневской район  
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»

Н.Н. Гончар

приказ по основной деятельности

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

№ 100 от «21» августа 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием трудового коллектива  
Протокол №5 от 21.08.2024г.

**ПРИНЯТО**

Заседанием Педагогического Совета  
Протокол №1 от 21.08.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») – (далее по тексту – РДШИ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности РДШИ. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации РДШИ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками РДШИ законодательных и иных нормативноправовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, РДШИ в области образования.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации РДШИ и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- ✓ совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- ✓ повышение мастерства педагогических работников;
- ✓ улучшение качества образования в РДШИ;
- ✓ соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- ✓ исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- ✓ защита прав и свобод участников образовательных отношений;
- ✓ соблюдение конституционного права граждан на образование;
- ✓ проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений по РДШИ;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- ✓ постоянная проверка выполнения всех планов работы Учреждения и принимаемых управленческих решений;
- ✓ обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности Учреждения.

## III. ФУНКЦИИ, ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ корректно-регулятивная.

3.2. Директор РДШИ и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- ✓ соблюдения законодательства РФ в области образования;
- ✓ осуществления государственной политики в области образования;
- ✓ использования финансовых и материальных средств в соответствии с

нормативами;

- ✓ использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- ✓ реализации утвержденных образовательных программ и учебников, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ✓ соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов РДШИ;
- ✓ соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- ✓ другим вопросам в рамках компетенции директора РДШИ.

3.3. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- ✓ выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- ✓ уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- ✓ степень самостоятельности обучающихся;
- ✓ владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- ✓ дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- ✓ совместная деятельность преподавателя и ученика;
- ✓ наличие положительного эмоционального микроклимата;
- ✓ умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- ✓ способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- ✓ умение корректировать свою деятельность;
- ✓ умение обобщать свой опыт;
- ✓ умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.4. Методы контроля деятельности педагогических работников:

- ✓ анкетирование;
- ✓ тестирование;
- ✓ социальный опрос;
- ✓ мониторинг;
- ✓ наблюдение;
- ✓ изучение документации;
- ✓ анализ самоанализа уроков;
- ✓ беседа о деятельности учащегося;
- ✓ результаты учебной деятельности учащихся.

3.4. Методы контроля результативности учебной деятельности:

- ✓ наблюдение;
- ✓ устный опрос;
- ✓ письменный опрос;
- ✓ письменная проверка знаний (контрольная работа);
- ✓ комбинированная проверка;
- ✓ беседа, анкетирование, тестирование;

✓ проверка документации.

3.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.5.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.5.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.5.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором РДШИ или его заместителем с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Виды внутришкольного контроля:

- ✓ предварительный - предварительное знакомство;
- ✓ текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- ✓ итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год;
- ✓ комплексный.

#### IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор РДШИ или по его поручению заместитель директора, другие специалисты.

4.2. Приказом директора РДШИ утверждается план-график внутришкольного контроля с указанием сроков и темы предстоящей проверки (Приложение №1).

4.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

4.4. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования проверяющий обязан сообщить директору РДШИ.

4.5. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся в рамках внутришкольного контроля проводятся проверяющими только в необходимых случаях и по согласованию с педагогом-психологом РДШИ.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного посещения преподавателя, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель может посещать уроки преподавателей учреждения без предварительного предупреждения.

4.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

4.8. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

4.9. Основания для внутришкольного контроля:

- ✓ заявление педагогического работника на аттестацию (соответствие занимаемой должности);
- ✓ плановый контроль;
- ✓ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.10. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в РДШИ.

4.11. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.12. Информация о результатах доводится до работников РДШИ в течение семи дней с момента завершения проверки.

4.13. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

4.14. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания Педагогического или Методического Советов,
- ✓ производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- ✓ результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.16. Директор РДШИ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- ✓ об издании соответствующего приказа;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- ✓ о поощрении работников;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.

Приложение №1 к положению №23  
«О внутришкольном контроле»

ПЛАН-ГРАФИК  
внутришкольного контроля на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Объект контролирования (тема проверки)	Цель проверки	Вид контроля	Сроки	Выход на результат