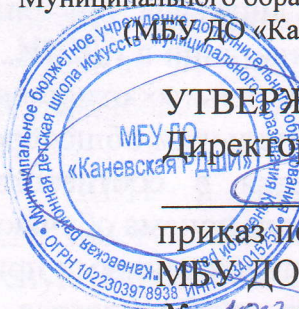


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Каневская районная детская школа искусств»  
Муниципального образования Каневской район  
(МБУ ДО «Каневская РДШИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Каневская РДШИ»

Н.Н. Гончар

приказ по основной деятельности

МБУ ДО «Каневская РДШИ»

№ 102 от «21» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол №5 от 21.08.2024г.

ПРИНЯТО

Заседанием Педагогического Совета

Протокол №1 от 21.08.2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ №22

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») – (далее по тексту – РДШИ).

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РДШИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в условиях выполнения муниципального задания, финансируемого из средств муниципального бюджета.

1.3. *Образовательные отношения* – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. *Участники образовательных отношений* – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники РДШИ, осуществляющие образовательную деятельность.

## II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или итоговой аттестации в РДШИ.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в РДШИ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема обучающихся на дополнительные программы в области искусств, утвержденными приказом директора РДШИ.

2.3. Права и обязанности обучающегося принятого на обучение, возникают с даты его зачисления в РДШИ.

2.4. Правом поступления в РДШИ пользуются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 4 до 14 лет, с учетом окончания полного курса обучения до возраста 18 лет.

2.4.1. Для поступления в РДШИ, родителями (законными представителями) поступающего в РДШИ для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств:

- подается заявление установленного образца на имя директора РДШИ (Приложение №1);
- предоставляется согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося;
- предоставляется согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолога - педагогической помощи детям (при наличии желания) (Приложение №6);
- предоставляется паспорт родителя (законного представителя);
- предоставляется свидетельство о рождении ребенка (паспорт при наличии);
- предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья, поступающим на обучение по программам в области хореографического искусства и раннего – эстетического развития.

2.4.2. Для поступления в РДШИ родителями (законными представителями) поступающего в РДШИ для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств:

- подается заявление установленного образца на имя директора РДШИ (Приложение №2);
- предоставляется согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося;
- предоставляется согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолога - педагогической помощи детям (при наличии желания);
- предоставляется паспорт родителя (законного представителя);
- предоставляется свидетельство о рождении ребенка (паспорт при наличии);

- копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта) ребенка;

- предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья поступающим на обучение по программам в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и театрального искусства «Искусство театра».

2.5. Между РДШИ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего заключается договор об оказании образовательных услуг (Приложение №3), который предшествует изданию приказа о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или итоговой аттестации в РДШИ.

2.5.1. При приеме на обучение РДШИ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, локальными актами, образовательными программами и иной необходимой документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

### III. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в случаях:

- освоение полного курса обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за систематическую неуспеваемость, невыполнение программных требований;
- за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин (непосещение обучающимися в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);
- за совершение противоправных действий;
- за неоднократное нарушение Устава РДШИ;
- по медицинскому заключению.

3.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе родителя (законного представителя) является личное заявление (приложение № 4) с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- состояние здоровья;
- в связи с загруженностью обучающегося;
- в связи тяжелым материальным положением и др.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе РДШИ производится приказом директора учреждения на основании решения Педагогического Совета.

3.3.1. РДШИ обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления.

3.3.2. Письменное уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

3.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни и каникул.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, РДШИ в трехдневный срок, по заявлению родителей (законных представителей), после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает справку об обучении (или о периоде обучения) родителям (законным представителям) обучающегося.

3.6.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, если иное не установлено договором.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

#### IV. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или их родителей (законных представителей) и РДШИ:

- приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- карантин;

- возникновение обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования РДШИ (осуществление комплекса санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и др.).

4.1.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе РДШИ принимается решением Педагогического Совета и утверждается приказом руководителя РДШИ на определенный срок.

4.1.3. В период приостановления образовательных отношений по инициативе РДШИ, прохождение учебного материала в полном объеме обучающимися возлагается на РДШИ.

4.2. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приостановление осуществляется в случаях невозможности посещений обучающимися учебных занятий по уважительной причине:

- продолжительная болезнь (свыше 3-х недель);

- длительное медицинское обследование;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями).

4.2.1. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 5), с приложением документов, подтверждающих наличие объективных оснований.

4.2.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся утверждается приказом руководителя РДШИ на определенный срок.

4.2.3. В период приостановления образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, ответственность за прохождение учебного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете РДШИ и утверждается приказом директора РДШИ.

Приложение №1

к Положению №22 о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

Директору МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
Н.Н. Гончар

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») для обучения в \_\_\_\_\_ класс по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области:

- музыкальное искусство (срок обучения 4 года), инструмент \_\_\_\_\_;
- театральное искусство (срок обучения 4 года);
- раннее-эстетическое развитие (срок обучения 2 года).

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Номер общеобразовательной школы, класс \_\_\_\_\_  
(по состоянию на 1 сентября учебного года)
6. Смена общеобразовательной школы \_\_\_\_\_  
(по состоянию на 1 сентября учебного года)

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

ОТЕЦ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

С Уставом МБУ ДО «Каневская РДШИ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебными планами, локальными актами, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иной необходимой документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности по

дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в МБУ ДО «Каневское районное отделение образования» ознакомлен(-а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению №22 о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

Директору МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
Н.Н. Гончар

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ») для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области

в \_\_\_\_\_ класс:

- музыкальное искусство «Фортепиано» (срок обучения 8 лет);
- музыкальное искусство «Народные инструменты» (срок обучения 8 лет) \_\_\_\_\_;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» (срок обучения 5 лет) \_\_\_\_\_;
- музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 8 лет);
- музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 5 лет);
- музыкальное искусство «Хоровое пение» (срок обучения 8 лет) \_\_\_\_\_;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» (срок обучения 8 лет)
- изобразительное искусство «Живопись» (срок обучения 8 лет);
- изобразительное искусство «Живопись» (срок обучения 5 лет);
- декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения 5 лет);
- театральное искусство «Искусство театра» (срок обучения 8 лет).

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Номер общеобразовательной школы, класс \_\_\_\_\_  
(по состоянию на 1 сентября учебного года)
6. Смена общеобразовательной школы \_\_\_\_\_  
(по состоянию на 1 сентября учебного года)

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный \_\_\_\_\_



ОТЕЦ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Настоящим я подтверждаю свое согласие на процедуру отбора по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

Подпись родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка подписи)

С Уставом МБУ ДО «Каневская РДШИ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебными планами, локальными актами, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, формами и процедурой отбора вступительных испытаний, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и иной необходимой документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в МБУ ДО «Каневская РДШИ» ознакомлен(-а).

Подпись родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании образовательных услуг**

станция Каневская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район (МБУ ДО «Каневская РДШИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании Лицензии № Л035-01218-23/00242793 от 08.04.2022, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (приказ (распоряжение) лицензирующего органа о предоставлении лицензии №820 от 08.04.2022), в лице директора Гончар Натальи Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся законным представителем (степень представительства - \_\_\_\_\_) несовершеннолетнего лица

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдано \_\_\_\_\_

(кем выдано)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_,  
(для обучающихся по программам предпрофессиональной направленности)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по предоставлению

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы)

в соответствии с учебным планом (в том числе индивидуальным) и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_.

(указывается количество лет)

1.3. Срок освоения образовательной программы (обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

(указывается количество лет)

1.4. Вид образования – дополнительное образование.

1.5. Уровень (подвид) образования – дополнительное образование детей и взрослых.

1.6. Форма обучения – очная.

1.7. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство об освоении дополнительных программ в области искусств.

1.8. После освоения Обучающимся части образовательной программы ему выдается справка об обучении (прохождение неполного курса обучения) по дополнительным образовательным программам в области искусств.

Ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Отчислить обучающегося из учреждения Исполнителя в одностороннем порядке по следующим причинам:

- освоение полного курса обучения;
- за систематическую неуспеваемость, невыполнение программных требований;
- за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин (не посещение обучающимися в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана).

- за совершение противоправных действий;

- за неоднократное нарушение Устава МБУ ДО «Каневская РДШИ»;

- по медицинскому заключению.

2.1.4. Отчислить обучающегося из учреждения Исполнителя по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.5. Для достижения целей своей уставной деятельности привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. оказывать Исполнителю безвозмездную благотворительную помощь, добровольные пожертвования для достижения целей уставной деятельности Исполнителя, целевые взносы.

2.2.3. обращаться в комиссию по урегулированию между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

### 2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, культурно-массовых, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2.1.6. Обращаться в комиссию по урегулированию между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося (достигшего возраста 14 лет)**

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий установленным Исполнителем.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарными и гигиеническим требованиям и нормам, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезнь, лечение, карантин, отпуск родителей, каникулы).

3.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

#### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

3.2.2. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующему возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2.3. Обеспечить посещение Обучающимся учебных занятий согласно расписанию занятий.

3.2.4. Обеспечить контроль за выполнением самостоятельной работы Обучающегося.

3.2.5. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключения учреждения Здравоохранения) не допускать Обучающегося до посещения образовательного учреждения до полного выздоровления.

3.2.6. В случае пропуска учебных занятий Обучающимся, освоить учебный материал самостоятельно.

3.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, состоянии здоровья Обучающегося препятствующее освоению образовательной программы вне специальных условий обучения и воспитания.

Ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3.2.8. Ежегодно до начала учебного года предоставлять справку (медицинское заключение) о допуске Обучающегося к освоению предметов хореографического искусства (для Обучающихся дополнительных предпрофессиональных программ хореографического искусства «Хореографическое творчество»).

3.2.9. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.2.10. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.11. Проявлять уважение к педагогическому, техническому, административному, хозяйственному персоналу, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.13. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

#### 4.1. Обучающийся (достигший возраста 14 лет) обязан:

4.1.1. Проявлять уважение к педагогическому, техническому, административному, хозяйственному персоналу, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.1.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.1.4. Выполнять задания по подготовке к учебным занятиям, предусмотренным учебным планом.

4.1.5. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.1.6. В случае пропуска учебных занятий Обучающимся, освоить учебный материал самостоятельно.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- освоение полного курса обучения;
- за систематическую неуспеваемость, невыполнение программных требований;
- за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин (не посещение обучающимся в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана).

- за совершение противоправных действий;
- за неоднократное нарушение Устава МБУ ДО «Каневская РДШИ»;
- по медицинскому заключению.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

### **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

МБУДО «Каневская РДШИ»  
Юридический адрес: Краснодарский край,  
ст. Каневская ул. Ленина, д.136Б/2  
тел: (86164)4-18-71  
dshi-kanevsk1962@yandex.ru  
ИНН 2334015257 КПП 233401001  
л/с 926500820  
в Финансовое управление  
р/с 03234643036200001800  
Южное управление ГУ Банка России//УФК  
по Краснодарскому краю г. Краснодар  
БИК 010349101 ОГРН 1022303978938  
ОКПО 50430013 ОКАТО 3220802001  
ОКВЭД 85.41,85.41.2

\_\_\_\_\_/Н.Н. Гончар/  
М.П. (подпись)

### Заказчик:

Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
Фактическое место жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

С Уставом, лицензией, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Экземпляр настоящего Договора получил(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №4

к Положению №22 о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

Директору МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
Н.Н. Гончар

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) из числа обучающихся МБУ ДО «Каневская РДШИ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося (обучающейся) по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Класс \_\_\_\_\_, в связи с

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- состояние здоровья;
- в связи с загруженностью обучающегося;
- в связи тяжелым материальным положением;
- другое \_\_\_\_\_.

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Приложение №5  
к Положению №22 о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями  
(законными представителями)

Директору МБУ ДО «Каневская РДШИ»  
Н.Н. Гончар

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

прошу приостановить образовательные отношений с моим(ей) сыном (дочерью)  
обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеобразовательной программе в  
области искусств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Класс \_\_\_\_\_, в связи с

- уважительная причина:
- продолжительная болезнь (свыше 3-х недель);
- длительное медицинское обследование;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями).

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение (основание): \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка подписи)



**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолога - педагогической помощи детям  
«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст. 42**

Я, \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем (степень представительства - \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) несовершеннолетнего лица

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение; дата рождения)

даю добровольное согласие на психологическое сопровождение и оказание психолога - педагогической помощи моему ребенку в течение периода его обучения в МБУ ДО «Каневская РДШИ».

Психологическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие обучающегося в развивающих занятиях, тренингах;
- консультирование обучающегося и родителей (законных представителей).

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования обучающегося при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам.

Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

***О таких ситуациях Вы будете информированы***

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к психологу по интересующему вопросу
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора.

Подпись родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /